

Mandat de prise de notes et de rédaction des comptes rendus

Organisation : Regroupement des cégeps de Montréal (RCM)

Durée du contrat : 10 mois (de septembre 2024 à juin 2025)

Nombre de rencontres : Environ 40 rencontres sur l'année académique (à distance et/ou en présentiel)

Le Regroupement des cégeps de Montréal (RCM) rassemble à des fins de concertation, de coordination et de représentation les douze collèges publics, francophones et anglophones, de l'île de Montréal.

Description du mandat

Le Regroupement des cégeps de Montréal (RCM) est à la recherche d'une personne dynamique et organisée pour assurer la prise de notes et la rédaction des comptes rendus des réunions de nos diverses instances. La personne sélectionnée devra assister à environ quarante rencontres tout au long de l'année, s'assurer de la précision des notes prises et fournir des comptes rendus clairs et bien structurés. Le calendrier des rencontres est déjà établi. Certaines réunions seront tenues à distance et d'autres en présentiel.

Responsabilités

- Assister aux rencontres des instances de l'organisation (voir liste ci-dessous).
- Prendre des notes précises pendant les réunions.
- Rédiger les comptes rendus des réunions en respectant les délais établis.
- Collaborer avec l'équipe du RCM pour s'assurer de la justesse des informations notées.
- Effectuer les corrections requises le cas échéant.

Compétences recherchées

- Excellente maîtrise de la langue française
- Excellentes compétences en rédaction et en orthographe.
- Capacité à synthétiser et résumer des discussions complexes.
- Sens de l'organisation et respect des délais.
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.
- Bonnes compétences en communication interpersonnelle.
- Maîtrise des outils bureautiques, principalement Word.

Qualifications

Expérience préalable en prise de notes et rédaction de comptes rendus, de préférence dans un environnement similaire.

Montant accordé

Un montant de 300 \$ par compte rendu sera accordé, ce qui inclut le temps passé à assister aux rencontres. Les rencontres durent de 2 h à 3 h 30. Un montant supplémentaire maximal de 50 \$ sera versé en compensation des déplacements réalisés lors des rencontres en personne.

Soumission des candidatures

Les personnes intéressées sont priées de soumettre les documents suivants :

- Un CV à jour.
- Une lettre de motivation.
- Des exemples de comptes rendus rédigés (si disponibles).

Date limite de soumission des candidatures

29 septembre 2024

Contact

Veillez envoyer vos candidatures par courriel à rcm@rcm.quebec avec le sujet "Candidature - Prise de notes et Rédaction des comptes rendus".

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Instances

- Comité de la gestion de l'offre de formation
- Table des directions générales
- Table des directions des études
- Table des responsables de la formation continue
- Table des directions des communications
- Table des directions des affaires étudiantes
- Table des responsables effectifs des ressources informationnelles
- Table conjointe – directions générales, directions des études et directions de la formation continue

Dates des rencontres

- Le calendrier sera communiqué aux personnes retenues.