

Intervenant ou intervenante de milieu Poste régulier à temps partiel sur base annuelle (TPBA)

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille environ 1400 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe de personnes dédiées à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence !

Classe d'emploi : Intervenant ou intervenante de milieu (Charge occupée à ce jour par Ihsen Hachaichi)
Service : Direction des affaires étudiantes et communication
Supérieur immédiat : Madame Nathalie Houle
Statut d'emploi : Poste régulier à temps partiel sur base annuelle (TPBA)
Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 15 à 11 h 45 et de 13 h à 16 h 30 (mi-août à mi-décembre et mi-janvier à mi-mai)
Entrée en fonction : Août 2024

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de cette personne consiste à agir en prévention et en aide individuelle ou collective auprès des étudiants et des étudiantes présentant des difficultés d'ordre psychosocial.

Plus spécifiquement,

Agit en relation d'aide auprès des étudiants et des étudiantes, effectue un dépistage d'étudiants et d'étudiantes présentant des comportements à risque ou vivant des situations psychosociales problématiques en assurant une présence importante sur le terrain ou en développant des réseaux de communication à distance, au besoin (ex. clavardage, appel téléphonique, etc.);

Accompagne et réfère l'étudiant ou l'étudiante selon ses besoins et avec une approche personnalisée vers les ressources pertinentes (internes ou externes au cégep; secteurs sport-socio-communautaire-intervenante psychosociale, aide financière, médecin, infirmière...);

Intervient de façon spontanée avec des étudiants et des étudiantes en détresse ;

Collabore aux différentes activités de sensibilisation à caractère psychosocial ;

Travaille en collaboration avec l'équipe des services aux étudiants afin de créer un milieu de vie stimulant pour les étudiants et les étudiantes ;

Travaille en collaboration avec les enseignants et autres services du Collège pour assurer un soutien adéquat aux étudiants et aux étudiantes en difficulté psychosociale ;

Sensibilise et/ou informe la communauté du collège concernant le rayon d'action du service;

Développe des outils et des capsules vidéo sur différents sujets ;

Produit ponctuellement des statistiques d'intervention;

Assiste les préposés à la sécurité dans certaines interventions;

Peut être appelé à :

Participer à l'élaboration d'une politique institutionnelle en matière de santé mentale étudiante;

Collaborer au déploiement de programmes institutionnels axés sur les transitions sociales à l'enseignement supérieur et à l'intégration des étudiants, incluant les étudiants internationaux et interrégionaux;

Procéder à la mise en place d'un programme de soutien par les étudiants et pour les étudiants;

Faire connaître des services et des ressources d'autosoins destinés à la population étudiante;

Participer au déploiement de la formation et le soutien de sentinelles en prévention du suicide;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Détenir un diplôme d'études collégiale (DEC) dans un champ de spécialisation approprié notamment en éducation spécialisée ou en travail social ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;

Exigence et profil recherché :

Posséder au moins une (1) année d'expérience pertinente en travail de milieu ou en travail de rue ;

Avoir de bonnes aptitudes relationnelles et communicationnelles ;

Faire preuve d'initiative et être capable d'aller au-devant des gens ;

Démontrer une connaissance des réseaux de soutien et d'entraide ;

Capacité démontrée à s'organiser et à rendre des projets à terme.

Bonne connaissance des logiciels de la suite Office ;

Réussir le test de français.

Traitement : 27,01 \$ à 38,87 \$ / l'heure

Période d'affichage : 14 au 25 août 2024

Les entrevues se tiendront le mercredi 28 août en après-midi

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant 12 h le 25 août 2024. Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca> et à l'onglet carrière.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

cc : Syndicat du personnel de soutien

