



# La Villa

## Sainte-Marcelline

**Vous recherchez...**

une école  
chaleureuse et  
familiale

salaire:  
de 51 133\$ à  
84 817\$

une participation  
au RREGOP (plan  
de retraite  
gouvernemental)

exemption des  
frais de scolarité  
pour les enfants  
du personnel

**Vous trouverez tout cela  
et plus à la Villa Sainte-  
Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**ESPRIT DE FAMILLE**

**RIGUEUR INTELLECTUELLE**

**CULTURE GÉNÉRALE**

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Dans notre milieu de travail stimulant avec notre équipe accueillante vous pourrez transmettre votre enthousiasme et votre passion à nos élèves.

**La Villa est à la recherche d'un.e  
RESPONSABLE DES SPORTS  
Année scolaire 2024-2025**

**Régulier à temps partiel : 17.5 heures par semaine**

En collaboration avec tous les intervenants, en particulier les directions pédagogiques, le ou la responsable des sports conçoit, réalise, organise, anime et accompagne les élèves lors des activités. Il ou elle crée des activités sportives pour les élèves dans le but de contribuer à leur développement intégral, et ce, dans une atmosphère chaleureuse et intellectuellement stimulante.

**VOTRE RÔLE:**

- Identifier les besoins en ressources humaines et matérielles;
- Planifier, organiser et animer ou coordonner diverses activités;
- Faciliter la tenue d'événements stimulants et amener les élèves à s'impliquer dans l'organisation des activités;
- Recruter du personnel et des bénévoles associés à la réalisation et la bonne marche des activités, coordonner et superviser leur travail;
- Faire le suivi budgétaire des activités organisées et produire un rapport;
- Conseiller sur l'achat d'équipement et en assurer la disponibilité et le bon fonctionnement;
- Participer à l'organisation et la réalisation d'activités associées aux cours offerts aux élèves: voyages et échanges scolaires, sorties ou autres;
- Recruter et embaucher des responsables d'activités parascolaires;
- Établir, rédiger et mettre en oeuvre des procédures et des directives en lien avec les activités;
- Rédiger annuellement un bilan des activités réalisées et proposer un budget pour les activités pour l'année scolaire suivante.

**AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?**

**Profil recherché:**

- Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline jugée pertinente par la direction de l'école;
- Vous possédez une expérience pertinente en organisation d'activités sportives;
- Vous avez la capacité à vous adapter aux horaires exigés par les activités sportives (jour, soir et fin de semaine)
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office.
- Vous maîtrisez parfaitement le français, et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Vous utilisez le logiciel COBA-Activités pour gérer vos projets - un atout.

**De plus:**

- Vous entrez facilement en relation avec les élèves, des toutes petites aux plus grandes;
- Vous êtes une personne créative et inspirante et vous avez la capacité de rassembler les élèves autour de projets porteurs;
- Vous possédez un fort esprit d'équipe et vous faites preuve de leadership lorsque nécessaire.

**Si vous vous reconnaissez dans cette description, la Villa est pour vous!**

Entrée en fonction: dès que possible.

Transmettez-nous votre candidature **avant le 21 août 2024 à 16 h**

à l'adresse suivante:

[rh@villa.marcelline.qc.ca](mailto:rh@villa.marcelline.qc.ca)

**Ce poste vous  
correspond?**