



Personnel enseignant en Techniques administratives



Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche de personnes candidates pour un remplacement au Département de techniques administratives.

Aucune formation en pédagogie requise!

Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke* :

- Accès à un régime de retraite à prestation déterminée ;
- Horaire flexible : conciliation travail-famille ;
- Une équipe d'expérience avec plusieurs expertises ;
- Cours axés sur la pratique ;
- Partenariat avec la Société de Transport de Sherbrooke (STS).

*Certaines conditions s'appliquent.

Tâches* à pourvoir : Remplacement (temps complet) à l'Automne 2024

Les cours proposés sont en présentiel

- Fonction gestionnaire en comptabilité (lundi de 14h30 à 18h30)
- Comptabilité d'un commerce (lundi de 15h30 à 17h30 et mercredi de 15h30 à 17h30 + atelier)
- Fonction gestionnaire d'un commerce (jeudi de 15h30 à 18h30)
- Vision globale de l'entreprise (mardi de 12h30 à 14h30 et vendredi de 12h30 à 14h30)
- Stratégie marketing (lundi de 12h30 à 14h30 et mardi de 12h30 à 14h30)
- Cycle comptable (lundi de 12h30 à 14h30 et mercredi de 15h30 à 17h30 + atelier)
- Budget d'exploitation d'un commerce (lundi de 13h30 à 15h30 et mercredi de 13h30 à 15h30)
- Supervision du personnel de vente (jeudi de 15h30 à 17h30 et vendredi de 13h30 à 15h30)
- Projet management I (lundi de 12h30 à 14h30 et mercredi de 15h30 à 18h30)

* *Les tâches affichées peuvent être sujettes à des changements*

Les exigences / Scolarité :

- Baccalauréat en administration des affaires ;
- Les candidatures des personnes prêtes à enseigner dans plusieurs domaines (marketing, comptabilité, finances et ressources humaines) seront privilégiées;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Aucune expérience en enseignement n'est requise, c'est un atout.

Salaire :

De 46 527 \$ à 96 600 \$ par année selon l'expérience et le niveau de formation et au prorata de la tâche.

Test requis :

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de l'emploi.

Déposez votre candidature en ligne :

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature en ligne en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation en format Word ou PDF.

Lien pour appliquer : <https://atlas.workland.com/work/43391/personnel-enseignant-en-techniques-administratives?source=AMEQ>

Date limite pour déposer votre candidature : Le 19 août 2024 à 8 h.

Numéro de référence : TA08

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

La direction du Service des ressources humaines

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.