

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) en communication – volet recrutement

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en communication – volet recrutement
Numéro de référence	24-PO-26
Direction	Direction des communications et des relations gouvernementales

AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-08-15
Fin d'affichage	2024-08-28, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique location plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

La conseillère ou le conseiller en communication est chargé(e) de concevoir et de réaliser les stratégies de communication marketing visant à faire la promotion des programmes et services du cégep Édouard-Montpetit en plus d'appuyer le plan stratégique du Cégep. Il conseille et soutient les directions dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, moyens et activités de communication.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Accompagner les parties prenantes dans la définition des besoins de communications, la gestion de projets et le respect des normes ;
- Élaborer et mettre en œuvre les plans de communication visant le recrutement des étudiants ainsi que l'augmentation de la notoriété et de la visibilité de programmes ciblés ;
- Organiser et participer à des événements de recrutement d'étudiant(e)s : portes ouvertes, tournée des écoles secondaires, activité étudiant(e) d'un jour, etc ;
- Développer des outils promotionnels variés (prospectus, pages d'atterrissage, infolettres, publications médias sociaux, etc.) ;
- Rédiger et diffuser des contenus sur diverses plateformes traditionnelles (communiqués de presse) et numériques (médias sociaux organiques et payants, Google Ads, site web, etc.) auprès des différents publics cibles en mettant l'accent sur l'expérience utilisateur, l'adaptation des messages et le ciblage ;
- Recueillir et analyser les données relatives aux demandes d'admission, évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés et veiller à l'atteinte des indicateurs de rendement fixés, en utilisant notamment Google Analytics ;
- Définir les besoins budgétaires relatifs à ses projets, et en assurer le suivi et le respect ;
- Travailler avec des fournisseurs et intervenants externes ;

- Coordonner et initier le travail du personnel de soutien impliqué pour les projets dont il ou elle est responsable ;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication ou en marketing.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Expérience reconnue et éprouvée en marketing numérique ;
- Excellente connaissance des médias sociaux (organiques et payants) ;
- Grande habileté pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. Bonne connaissance de l'anglais.
- Habileté à bien organiser son travail et à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Être autonome, débrouillard(e) et faire preuve de rigueur dans son travail ;
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme ;
- Doué(e) pour le travail multitâches au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Connaissance de Google Analytics, de Wordpress et de la suite Microsoft Office 365.
- Connaissance de Mailchimp, un atout

Test requis

Français écrit.

Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Anne Vanier
Lieu de travail	Le lieu principal de travail est le Cégep Édouard-Montpetit à Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique. Possibilité de télétravail à raison de 50 % du temps sur 2 semaines.
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h. Disponible pour se déplacer hors des heures normales de travail (visites d'écoles secondaires, participation à des événements, etc.).
Statut de l'emploi	Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation.
Échelle salariale	Traitement annuel de 52 177 \$ à 86 548 \$ (selon scolarité et expérience)