

Technicienne ou technicien en travail social

Informations générales

Provoquons des réussites, une personnes à la fois!

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-424

Date de début de diffusion

2024-08-13

Date de fin de diffusion

2024-08-27

Votre mandat

Intitulé du poste

Technicienne ou technicien en travail social

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

La technicienne ou le technicien en travail social accomplit des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux personnes étudiantes présentant des difficultés d'ordre personnel.

En collaboration avec les intervenantes et intervenants psychosociaux du collège, la personne planifie et organise des activités de prévention et de sensibilisation du milieu sur des sujets liés à la recherche d'une vie étudiante équilibrée, à la santé mentale, à la santé sexuelle, à la prévention des violences à caractère sexuel et des dépendances, au vivre-ensemble et autres situations à caractère social.

Elle est appelée à rencontrer des étudiantes et étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel afin d'évaluer leurs besoins et de leur offrir aide et soutien dans le cadre de la réussite de leur projet d'études.

De plus, la personne a le mandat de répondante pour l'aide financière aux études. Elle reçoit la formation dispensée pour ce volet. Elle accompagne et conseille les étudiantes et étudiants dans leurs demandes de prêts et bourses. Elle reçoit les étudiantes et étudiants vivant des difficultés financières ponctuelles via le service de dépannage.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Aide financière aux études :

- Évaluer les besoins et accompagner les étudiantes et étudiants dans leurs démarches au programme de prêts et bourses du Ministère selon leur situation;
- Aider l'étudiante ou l'étudiant avec les demandes de dérogation;
- Assurer un rôle d'intermédiaire entre la personne étudiante et le Ministère et assurer les suivis selon le cas;
- Promouvoir l'aide financière aux études;
Recevoir et analyser les candidatures de la population étudiante concernant les bourses octroyées à l'interne.

Intervention sociale auprès de la communauté étudiante :

- Accueillir et effectuer la collecte d'informations concernant la situation sociale et financière de l'étudiante ou de l'étudiant;
- Accompagner l'étudiante ou l'étudiant dans sa recherche de solutions et proposer des stratégies d'aide adaptées aux besoins dans une perspective d'intégration et de persévérance scolaire;
- Référer aux services et ressources internes ainsi qu'aux organismes de la communauté selon les besoins;
- Assurer la tenue du dossier de l'étudiante ou de l'étudiant;
- Intervenir en cas de situation d'urgence.

Activités de prévention et de sensibilisation :

- En collaboration avec les intervenantes et intervenants psychosociaux, assurer la planification, la promotion et la réalisation des activités de prévention et de sensibilisation, notamment concernant les saines habitudes de vie, la prévention du suicide, la santé mentale, la santé sexuelle, etc.;
- Rédiger les bilans des activités.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

La personne recherchée doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de travail social ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Profil recherché :

- Expérience pertinente en intervention individuelle;
- Capacité à gérer des situations de crise et écoute;
- Capacité à planifier, organiser, animer et assurer le suivi d'activités de prévention et de sensibilisation adaptées à la réalité des jeunes adultes et des adultes;
- Aisance à travailler en équipe, autonomie, initiative;
- Capacité à travailler en contexte multidisciplinaire;
- Bonne connaissance du milieu collégial, un atout;
- Excellente connaissance de la langue française, à l'oral comme à l'écrit;
- Maîtrise suffisante des logiciels de base de la suite Office.

Tests requis

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français).

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16 h 30.

Échelle salariale

27.01 - 38.87 \$/H selon la scolarité et l'expérience

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Québec et des déplacements fréquents au campus de Charlesbourg sont prévus

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2024-09-23