



COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**



# Technicienne ou technicien en loisirs

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 24 septembre 2024

📅 Expire à l'interne le : 19 août 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

13 août 2024

SN-2425-09

### Technicienne ou technicien en loisirs

Direction du soutien à la communauté - Service de la vie étudiante

#### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser des activités socioculturelles ou sportives pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.

#### De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, animer et évaluer les activités, notamment aux résidences, les activités intramuros et les activités socioculturelles sous sa charge, selon les règlements en place;
- Collaborer à l'organisation de différentes activités des affaires étudiantes, notamment l'accueil des étudiants, la Foire et le Gala de la vie étudiante;
- Développer des activités périscolaires et d'animation du milieu de vie;
- Collaborer aux opérations et activités ponctuelles liées au service des affaires étudiantes.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne rigoureuse et bienveillante.
- Capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois, à déterminer les priorités, répondre à des échéanciers serrés et capacité à gérer son stress.
- Capacité à créer des liens avec les étudiants et à travailler en mode collaboratif avec divers intervenants.
- Travailler en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire.
- Aptitudes marquées en animation.

#### | EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (Techniques d'intervention en loisir) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Détenir une connaissance du fonctionnement des organismes comme le RIASQ et le RSEQ et du milieu aquatique (un atout).
- Connaissance de Word et Excel.
- Maîtrise du français oral et écrit. Des tests avec un seuil de réussite de 60% seront administrés.
- La personne embauchée s'engage à suivre la formation nécessaire et à maîtriser les logiciels et applications mentionnés sur l'affichage.

#### | INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h (les horaires peuvent étre variables selon les activités, soirs et fins de semaine à prévoir, selon les événements).
- **Durée :** Jusqu'au 7 octobre 2025 ou jusqu'au retour de la titulaire du poste
- **Entrée en fonction :** 7 octobre 2024
- **Supérieure immédiate :** Mme Edith Gobeil

Entrée en fonction :



7 octobre 2024

Type d'emploi :



Remplacement 12 mois / Temps plein

Quarts de travail :



Jour, Soir, Fin de semaine

Heures de travail :



35.00 h/sem.

Salaire :



\$25.96 - \$33.58 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- **Titulaire du poste:** Mme Charlotte Brault-Supper

#### | ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est profiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.

Plan de classification personnel de soutien

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

**Le personnel du Collège doit postuler via l'intranet.**

Toutes les personnes candidates doivent postuler avant le 19 août 2024, 23h59. Suivant cette date, les candidatures reçues continueront d'être analysées jusqu'au comblement du poste mais aucune priorité d'emploi ne pourra être appliquée.

**Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.**

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

**Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG.**

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'étude québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

## AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurance invalidité courte durée



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise