



RECONNAÎTRE
Pôle d'enseignement supérieur - Montérégie

**OFFRE
D'EMPLOI**

**CHARGÉ.E DE
PROJETS**

**PROJETS DE
RECHERCHES
INTERORDRES EN
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR**

TÉLÉTRAVAIL

RECONNAÎTRE, PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR – MONTÉRÉGIE

RECONNAÎTRE facilite la concertation du réseau des établissements d'enseignement et des partenaires externes engagés pour l'accessibilité aux études supérieures et l'adéquation formation-emploi en Montérégie, **notamment dans le domaine de la petite enfance.**

Reconnaître finance des projets de recherche et d'innovation et pilote des communautés de pratique, des comités et tables de concertation sur les enjeux suivants :

PETITE ENFANCE

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

ACCESSIBILITÉ & FLUIDITÉ

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de chargé.e de projets comporte l'exercice de certaines fonctions d'**organisation**, de **coordination**, d'**animation** et de **suivis** appliquées à des projets et des ressources dans plusieurs secteurs d'activités de Reconnaître.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Organiser, animer et superviser les rencontres et travaux des équipes sous sa responsabilité
- Soutenir les membres de l'équipe sous sa responsabilité (chercheurs, jury de sélection...)
- Assurer la qualité du matériel produit et des activités sous sa responsabilité
- Assurer la cohésion dans l'ensemble des actions menés par les équipes de recherche
- Collaborer à la préparation des demandes de financement, à la rédaction des projets et de documents divers
- Planifier les besoins en ressources pour la réalisation de ses dossiers
- Assurer le suivi des activités et les dossiers sous sa responsabilité
- Collaborer à la coordination des événements
- Collaborer à la mise à jour du plan d'action en lien avec le plan stratégique
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan d'action annuel et la réalisation des projets
- Représenter l'organisation auprès des partenaires des établissements d'enseignement supérieur
- Collaborer à la réalisation de l'ensemble des activités, services et projets de Reconnaître

QUALIFICATIONS / SCOLARITÉ & APTITUDES / EXPÉRIENCES

<input type="checkbox"/>	Sens de l'organisation et de l'initiative; Autonomie	<input type="checkbox"/>	Habilités interpersonnelles; Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
<input type="checkbox"/>	Polyvalence; Professionnalisme;	<input type="checkbox"/>	Capacité à travailler en équipe; Diplomatie
<input type="checkbox"/>	Aisance avec les technologies de l'information et de la communication Compétences en communication orale et écrite;	<input type="checkbox"/>	Avoir une expérience ou aptitude en gestion de projets Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour les dossiers conjoints
<input type="checkbox"/>	Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente	<input type="checkbox"/>	Avoir une expérience pertinente en milieu scolaire, éducatif ou en recherche sera considéré comme un atout

À titre indicatif, voici des exemples de profil recherché : Les mandats à confier portent surtout sur **la petite enfance**. Ainsi une formation, une expérience dans le domaine et une connaissance du réseau seront fortement considérés.

HORAIRE DE TRAVAIL & TRAITEMENT SALARIAL

35h temps plein

En télétravail à 90 %

Prêt de service possible : Reconnaître engage des employés du réseau de l'éducation pour réaliser des mandats temporaires qui requièrent une connaissance concrète des réalités du « terrain ». À moins d'exceptions, les conditions salariales sont maintenues et l'employé doit pouvoir fournir le même nombre d'heures de travail par semaine que le personnel de la fonction publique. Le contrat de prêt de service est conclu entre Reconnaître et l'établissement d'enseignement supérieur concerné ainsi que la personne embauchée. Il est d'une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Salaires selon l'expérience et les compétences dans une échelle salariale variant de 50 000 \$ à 92 000 \$.

Avant le 29 août 2024, à 16h, faire parvenir un fichier PDF comprenant

une lettre de présentation et votre curriculum vitae

par courriel à l'adresse suivante :

concours@reconnaitre.ca