

Viens contribuer à ma réussite !



Secrétaire

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île

550 53e Avenue, Montréal, Québec H1A 2T7 | Sur place

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 30 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Viens contribuer à ma réussite!

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île Québec



Faites carrière au CSSPI !

Joignez-vous à l'équipe du personnel de soutien qui est formé de 3500 employés dynamiques qui soutiennent quotidiennement la réussite des élèves de la Pointe-de-l'Île.

[Cliquez ici pour visionner les témoignages de nos employés de soutien](#)

À PROPOS DE CETTE OFFRE

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est à la recherche de candidatures pour des remplacements en secrétariat. Nous sommes à la recherche de candidates ou de candidats disponibles à temps plein ou temps partiel pour des remplacements sur appel ou des surcroûts de travail qui sont offerts au jour le jour toujours sur appel.

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible.

TYPE D'EMPLOI

Remplacements à temps plein ou temps partiel - **Sur appel.**

HORAIRE

Horaire de jour **sur appel.**

RÉMUNÉRATION

Le salaire de base est établi à 24.17 \$/heure tout en offrant la possibilité de progresser dans l'échelle salariale ainsi que d'acquérir de l'expérience au sein du CSSPI.

NATURE DU TRAVAIL

Les candidates ou les candidats peuvent être appelées à se déplacer sur l'ensemble du territoire couvert par le Centre de services scolaire. Ainsi, les remplacements sont attribués en fonction de leur mobilité.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir de l'expérience pertinente.

Entrée en fonction : non disponible

Type d'emploi : Banque de candidatures

Quarts de travail : Jour

Heures de travail : non disponible

Salaire : \$24.17 - \$26.30 CAD Taux horaire

Syndiqué : Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis de travail

✓ Diplômes / Certificats

✓ Relevé de notes

✓ Évaluation comparative des diplômes

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique la politique d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés, dont les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées, les minorités ethniques et les minorités visibles.

Le personnel du CSSPI est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSPI d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

AVANTAGES



Programme complet d'assurance (vie, salaire, médicament et voyage)



17 journées fériées qui inclue une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes



7 jours de maladie et 3 jours de force majeure



Fonds de pension RREGOP



Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF)



Quatre semaines de vacances