

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN  
S-9 / 2024-2025



COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

## LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

## LES CONDITIONS

**Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2025.**

**Salaire :** 24,36 \$ à 27,24 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

**Horaire :** 10h30 à 18h30, du lundi au vendredi (35 heures), en présence

**Gestionnaire :** Amélie Guay

**Entrée en fonction :** à la fin du processus de sélection

**Lieu de travail :** Pavillon St-Paul

## LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille / travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Programme de formation et de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

## Agente ou agent de soutien administratif, classe I (surveillance d'examens)

### Service adapté

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard **le 16 août 2024**.

**Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet :**

[Agente ou agent de soutien administratif, classe I \(surveillance d'examens\) Service adapté \(workland.com\)](http://workland.com)

## RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

La personne surveillante d'examen s'assure du bon déroulement des activités des salles d'examen du service adapté. Elle accomplit toutes les tâches requises à la préparation, à l'installation et à la surveillance des examens, et à la remise des copies aux enseignantes et enseignants.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Assurer la surveillance dans les salles d'examen selon les protocoles établis
- Préparer, suivre, contrôler et vérifier les ressources identifiées dans les dossiers des personnes étudiantes afin d'assurer le bon déroulement des activités dans les salles d'examens (matériel informatique, matériel autorisé, durée de l'épreuve, etc.).
- Acheminer les demandes d'information lors de la passation des examens (questions, demandes de clarification, etc.) aux enseignants et enseignantes, ou à toute personne concernée, et effectuer le suivi requis auprès de l'ensemble de ces personnes
- Assurer le soutien et le suivi administratif en lien avec la remise des examens aux enseignants et enseignantes
- Effectuer selon les procédures établies, les entrées de données relatives aux étudiantes et étudiants du service adapté
- Orienter les personnes, le cas échéant, vers les services ou les ressources adéquates.
- S'assurer de l'entretien du matériel utilisé dans les salles d'examen (casques antibruit, matériel de concentration, etc.)
- Collaborer avec l'équipe multidisciplinaire de l'Archipel
- Effectuer la correspondance et le classement inhérents à son travail
- Acheminer les communications verbales ou écrites conformément aux directives
- Effectuer, selon les procédures établies, les entrées de données dans le système CLARA pour les réquisitions des différents achats du service
- Effectuer tout autre tâche connexe
- Effectuer du temps supplémentaire durant certaines périodes, selon les besoins du service

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN  
S-9 / 2024-2025



**B** COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## INFORMATION

514 332-3000  
[drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études professionnelles avec option appropriée ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir au moins une (1) année d'expérience pertinente

## PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance du français écrit et parlé (validée au moyen d'un test)
- Bonne connaissance des logiciels d'utilisation courante Word niveau 2, Excel niveau 2 (validée au moyen d'un test)
- Être en mesure d'utiliser les logiciels suivants : suite Office et CLARA au cours des 20 premiers jours de travail
- Habileté à fournir un service à la clientèle de qualité
- Faire preuve de jugement à l'égard de situations délicates ou dans les résolutions de problèmes administratifs inhérents à sa fonction
- Capacité à travailler plusieurs dossiers à la fois
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer
- Capacité à créer et entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les collègues et les étudiantes et étudiants
- Ouverture d'esprit et bienveillance envers les personnes vulnérables
- Intérêt à contribuer à la réussite étudiante
- Capacité d'adaptation

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca).

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.