



LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

LES CONDITIONS

Contrat de 11 semaines à temps plein du 19 août au 1 novembre 2024, avec possibilité de prolongation

Salaire : 26,38\$ à 35,22 \$/ l'heure selon l'expérience et la scolarité

Horaire : 30 heures par semaine 8 h 30 à 16 h 00

Gestionnaire : Sophie Bohémier

Entrée en fonction : à la fin du processus de sélection

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille / travail
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Programme de formation et de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Animatrice ou animateur de francisation

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **13 août 2024**.

Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet :

[Animatrice ou animateur de francisation à la - Direction de la formation continue et des services aux entreprises \(workland.com\)](https://workland.com)

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Développer des activités d'animation favorisant la pratique de la langue française et animer ces activités auprès des divers groupes d'étudiantes et étudiants de la francisation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Développer des activités d'animations conformément aux exigences du Collège
- Proposer des activités qui fournissent aux personnes immigrantes des occasions d'utiliser le français pour réaliser des tâches diverses dans des cadres sociaux variés et authentiques
- Préparer et organiser matériellement les activités d'animation et vérifier leur fonctionnalité
- Animer des activités de soutien à la francisation en ligne, en présence ou de façon hybride en conformité avec les directives du Collège
- Aider les groupes à améliorer leur maîtrise de la langue française à travers des activités d'animation en lien avec la planification des enseignantes et enseignants du MIFI
- Encadrer les groupes et fournir un soutien aux étudiantes et étudiants lors des activités d'animation
- Développer l'engagement social et communautaire des étudiantes et étudiants à travers des activités pertinentes selon leur niveau de connaissance de la langue française
- Participer à des rencontres d'équipe, des rencontres de co-développement et des formations
- Organiser et animer des activités socioculturelles ponctuelles par exemple : temps des Fêtes, graduation, fête de fin d'année etc.
- Organiser et animer des activités extérieures propices à l'intégration et à l'inclusion des personnes immigrantes à la société québécoise (visites de lieux historiques, de musées, etc.)
- Travailler en équipe avec les enseignantes et enseignants du MIFI, les conseillères pédagogiques, le secrétariat et la coordonnatrice du programme
- Remplir les documents de suivi et de planification (journal de bord, bilan, présences etc.)
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser
- Effectuer tout autres tâches connexes

NOUS RECRUTONS

Soutien à la francisation
F-1 / 2024-2025



B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000
emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Un minimum de 2 ans d'expérience en animation représente un atout

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente capacité de communication
- Bonne connaissance des technologies de l'information et des communications liées à l'emploi
- Capacité à vulgariser l'information
- Avoir une grande créativité
- Habileté à faire preuve de jugement à l'égard de situations délicates
- Excellente connaissance du français écrit et parlé (vérifiée par un test)
- Expérience en animation et en gestion de groupe
- Avoir le sens de l'initiative
- Ouverture d'esprit
- Capacité d'entretenir des relations professionnelles avec les partenaires

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : drh@bdeb.qc.ca.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.