

Ouverture de charges à la formation continue
AEC - Administration et bureautique - LCE.1R
Programme à temps plein de jour

Le Collège Ellis est présentement à la recherche de personnes chargées de cours dans le cadre du programme de l'AEC Administration et bureautique offert à notre campus de Longueuil.

Numéro du cours	Nom du cours	Nombre d'heures	Nombre de groupes
412-H04-CH	Transformation de l'information textuelle	60h	1 groupe

Durée : du 3 septembre 2024 au 20 décembre 2024

Exigences

- Posséder une formation universitaire de 1^{er} cycle dans la discipline concernée.
- Ou, posséder une expérience professionnelle pertinente
- Posséder une expérience en enseignement collégial (atout).

Toute personne intéressée par cette charge doit faire parvenir sa candidature à l'adresse courriel pdionne@ellis.qc.ca, avant le **22 août, 16h00**.

Le Collège ne s'engage aucunement à considérer les candidatures reçues après cette date.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Collège a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.