



Aide pédagogique individuel

Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine, aréna)

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Les emplois d'aide pédagogique individuel (réussite et persévérances scolaires) comportent plus spécifiquement des fonctions de conseils, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Conseille et informe les étudiants du cheminement Tremplin DEC dans leur parcours scolaire ;
- Accueille et soutiens les étudiants de tous programmes confondus dans leur réussite et leur persévérance scolaires ;
- Analyse les dossiers des étudiants, diagnostique les difficultés ou les dangers d'échecs, d'abandons et suggère des modes d'intervention ainsi que des solutions ;
- Agit comme personne-ressource auprès des étudiants et des enseignants en matière de cheminement, de réussite et de persévérance scolaires ;
- Élabore, en collaboration avec les départements, des moyens visant à améliorer la réussite des étudiants ;
- Conçoit, organise et anime des activités favorisant la réussite et la persévérance scolaires ;
- Agit à titre de responsable de la mise en œuvre et du suivi du règlement interne sur la réussite scolaire
- Recueille et analyse des informations et des données ;
- Effectue le suivi des dossiers relevant de sa compétence ;

Effectue toutes autres tâches connexes.

VOTRE FUTURE ÉQUIPE

La direction des études englobe divers services en lien avec le corps enseignant ou la population étudiante. Vous pourrez compter dans votre future équipe sur des spécialistes de la réussite (admission, bibliothèque) ainsi que sur l'équipe pédagogique. L'environnement de travail est **bienveillant et stimulant**.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

Autres exigences :

- Bonne connaissance des programmes d'études collégiales ;
- Expérience dans des fonctions d'aide auprès de la clientèle étudiante et aptitude marquée aux fonctions d'assistance aux étudiants ;
- Bonne connaissance du français oral et écrit ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft, dont Word, Excel et Outlook ;
- Habileté à utiliser un logiciel de gestion pédagogique ;
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à l'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonome, sens développé des responsabilités, des priorités, de la planification et de l'organisation ;
- Avoir un intérêt pour la population étudiante en situation de handicap ;

CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **53 054 \$ à 90 950 \$** par année
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi

Entrée en fonction : Août 2024

Statut : Projet spécifique à temps plein, prenant fin en juin 2025,
avec une possibilité de transformation en poste régulier.

Service : Direction des études

Supérieure : Madame Lyne Perreault

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 06 au 12 août 2024.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 12 août 2024 : resshum05@cegepsl.qc.ca — Concours **A24-P-01**

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

