

Apparitrice ou appariteur
Poste régulier à temps plein (éducation physique et centre sportif)

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique. Il accueille près de 1500 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales (CEC) à La Tuque. Fier de son équipe dédiée à l'évolution du savoir, à la formation globale et à la réussite de ses étudiantes et étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre une approche personnalisée. Proposant un milieu de vie stimulant où les valeurs d'engagement, d'ouverture, de créativité et d'innovation prédominent, les membres de sa communauté peuvent se développer personnellement et professionnellement.

Classe d'emploi : Apparitrice ou appariteur

Département : Direction des études

Supérieur immédiat : Monsieur Carl Pedneault, Directeur adjoint des études, gestion des départements, de la tâche et du CEC La Tuque

Statut : Temps complet

Horaire : 8 h 15 à 11 h 45 et de 13 h à 16 h 30 (l'horaire peut varier selon les sessions)

Entrée en fonction : Dès que possible

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées ainsi qu'aux activités sportives.

Quelques attributions caractéristiques :

La personne de cette classe d'emploi accomplit des travaux d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel notamment les appareils de la salle d'entraînement. Elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence.

Elle prépare les plateaux pour les cours d'éducation physique (ex. volley-ball, badminton, matériel spécifique selon les cours de l'ensemble 1, 2 ou 3 etc.). Au besoin, elle explique le fonctionnement des appareils aux usagères ou usagers.

Elle monte, démonte et range le matériel et le met à la disposition des usagères ou usagers pour les activités d'enseignement et les activités sportives.

Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les demandes d'achat et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel et en fait la récupération.

Elle peut installer le matériel électronique comme : système de son, microphones et tableau indicateur lors de joutes des Électriks ou les locations.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Profil recherché :

Autonomie, initiative, sens de la planification et de l'organisation ;

Capacité à gérer son temps et à établir ses priorités ;

Intérêt et habiletés à travailler avec le public ;

Capacité à travailler en équipe ;

Avoir œuvré dans un centre de conditionnement physique ou avoir des connaissances du matériel utilisé en éducation physique sont des atouts ;

Bonne connaissance du français parlé et écrit ;

Avoir une bonne connaissance de la suite Office sous Windows, particulièrement Word, Excel et PowerPoint ;

Traitemet : 23,85 \$ à 25,44 \$ / l'heure

Période d'affichage : 6 août au 14 août 2024, 16 h

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne à l'intérieur de la période d'affichage. Nous vous invitons à remplir votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca>, à l'onglet carrière.

Les habiletés seront validées par des tests.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

cc : Syndicat du personnel de soutien