



POSTE :	TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE CLASSE PRINCIPALE
SERVICE :	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
SALAIRE :	DE 24,78 \$ À 35,67 \$ DE L'HEURE SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	160COMPTECHPC2407-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTRÉAL
STATUT :	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	AOÛT 2024

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

- Assurer l'entretien et la réparation de l'équipement réseau et sans-fil;
- Installer les logiciels et préparer les ordinateurs pour expédition aux écoles;
- Rédiger des ébauches de procédures opérationnelles pour les systèmes informatiques relevant de sa responsabilité;
- Rédiger des ébauches de guides de l'utilisateur et former les utilisateurs;
- Assurer le soutien technique et bureautique au personnel de bureau et des écoles;
- Assister l'analyste et participer aux essais et à la mise en œuvre des solutions technologiques;
- Exécuter toutes les tâches liées à son poste ou demandées par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie informatique ou l'équivalent.
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente.

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français et anglais);
- Sens de l'initiative, autonomie et attitude axée sur la clientèle;
- Connaissance du système d'exploitation MAC et expérience avec Office 365, déploiement de systèmes d'exploitation et d'applications au moyen de SCCM (un atout);
- Connaissance des solutions MDM pour iPad (un atout);
- Expérience au sein d'une commission scolaire (un atout);
- Expérience nordique (un atout).
- Être prêt(e) à voyager à travers le Nunavik, au besoin.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ, ce poste appartient au corps d'emploi 4278: de 24,78\$ à 35,67\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

<p>En plus du salaire, vous pourriez être admissibles à des avantages sociaux, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 jours de vacances annuelles• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Stationnement gratuit• Programme d'aide aux employés et à leur famille• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	<p>et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été;• Prime nordique• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Primes d'attraction et de rétention• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 14 août 2024 à 16h

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postulez », OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **160COMPTECHPC2407-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

***L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**