

Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Coordonnatrice ou coordonnateur au développement de l'ÉNA

IDENTIFICATION DU POSTE	
Titre d'emploi	Coordonnateur au développement de l'ÉNA
Numéro de référence	24-C-06
Direction	Direction des communications, des affaires publiques et des relations gouvernementales
AFFICHAGE	
Début d'affichage	2024-08-05
Fin d'affichage	2024-08-18
Qui nous sommes	Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies. Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Le Cégep et l'ÉNA offrent un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.
Avantages	AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'ÉNA ✓ 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés ✓ Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle ✓ Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective ✓ Programme d'aide aux employés ✓ Accès à 5 cliniques santé au Cégep et accès au Centre sportif ✓ Transport en commun et stationnement sur place ✓ Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés
Description du poste	LES DÉFIS DU POSTE Sous l'autorité du directeur de l'ÉNA, la personne titulaire du poste collaborera à la mise en place et la réalisation d'un plan de développement institutionnel pour l'ÉNA. Ce plan est conçu autour de la réalisation du projet d'Aérocampus qui comprend les volets de la formation, la recherche et l'entrepreneuriat. En concertation avec la direction générale et la direction des études , les différentes autres directions du Cégep et les acteurs du milieu, elle fera les consultations, les recherches, les analyses, la rédaction, les suivis, les rapports, la planification, les négociations pour les projets de développement institutionnel de l'ÉNA. Cette personne doit démontrer des habiletés de communication et de concertation, autant à l'interne qu'à l'externe, dans la réalisation de ses mandats afin de permettre la concrétisation de la vision de développement de l'ÉNA qui aspire à moderniser ses infrastructures, à soutenir davantage l'innovation, et à bonifier son offre de formation collégiale tout en développant des partenariats avec des institutions universitaires et l'industrie aérospatiale. ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES À titre de coordonnatrice au développement de l'ÉNA, la personne assume les responsabilités suivantes : • Prendre en charge le développement de divers projets institutionnels notamment participer à l'implantation de l'Aérocampus et de la zone d'innovation en aérospatiale; • Planifier, analyser, organiser les espaces et les équipements requis pour les différents programmes de formation collégiale et universitaire à l'ÉNA dont l'intégration de l'École de technologie supérieure à court et long terme; • Participer à la réflexion, la planification et la rédaction d'un plan de développement de

l'ÉNA;

- Préparer les ententes de collaboration et assurer le suivi avec les différents partenaires internes et externes;
- Établir des liens d'affaires prospères entre différents intervenants, notamment les ministères, les centres de recherche, les cégeps, le municipal, etc.;
- Mettre en œuvre, les règlements, les politiques, les programmes et le plan de travail et, à cet effet, rédiger des procédures et transmettre des directives;
- Faire une veille stratégique sur les besoins de l'industrie aérospatiale en formation et en innovation;
- Conseiller la Direction sur les orientations à prendre pour le développement de l'ÉNA;
- Rédiger des rapports et des demandes de financement ;
- Assister la direction de l'ÉNA dans les dossiers de nature institutionnels;
- Contribuer au plan stratégique annuel ;
- Collaborer avec diverses universités québécoises et internationales ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Bonne connaissance du milieu de l'éducation, en particulier du fonctionnement des programmes d'études du milieu collégial.
- Bonne connaissance du secteur aéronautique serait un atout.
- Capacité à avoir une vision d'ensemble des enjeux de l'ÉNA.
- Excellente capacité d'analyse de données, à gérer une grande quantité de données, à tirer des conclusions, à en résumer l'essentiel et à présenter des recommandations à cet égard.
- Capacité à structurer le travail à faire, démontrer une grande rigueur, de la méthodologie et de la cohérence.
- Expérience en matière d'élaboration de plan stratégique serait un atout.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi. Un diplôme de 2e cycle sera considéré comme un atout.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office, notamment Excel, et facilité à maîtriser de nouveaux outils.
- Excellente capacité à travailler en équipe, à animer des rencontres, à innover et à faire preuve de créativité.
- Excellente capacité relationnelle, personne reconnue pour son dynamisme, ses habiletés politiques et son ouverture d'esprit.
- Capacité à identifier les besoins des divers intervenants et des directions.
- Excellentes habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales, capacité à synthétiser ses idées.
- Autonomie professionnelle, incluant la gestion et le respect d'échéanciers multiples.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Connaissance de l'anglais serait un atout.

Test requis

Test écrit, tests psychométriques à prévoir

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le **18 août 2024**, à 16 h 30.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI <https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Poste cadre

Supérieur immédiat

Pascal Désilets

Lieu de travail

École nationale d'aérotechnique, possibilité de télétravail selon entente avec gestionnaire.

Statut de l'emploi

Contrat d'un an à temps complet, avec forte possibilité de prolongation et de permanence.

Échelle salariale

Classe 6 : 78 600 \$ à 104 797 \$