



Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice ou directeur des ressources matérielles

IDENTIFICATION DU POSTE	
Titre d'emploi	Directrice ou directeur des ressources matérielles
Numéro de référence	24-C-07
Direction	Direction des ressources matérielles
AFFICHAGE	
Début d'affichage	5 août 2024
Fin d'affichage	18 août 2024
Qui nous sommes	Présentation du cégep Édouard-Montpetit (CEM) et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies. L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique grâce à une offre de formation importante à la formation continue. Chaque année, près de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1300 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié Entreprise en santé élite, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.
Avantages	AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP - 6 semaines de vacances après une année de service - 13 jours fériés (incluant le congé entre Noël et le jour de l'An pendant lequel le Cégep est fermé) - Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle - Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective - Programme d'aide aux employés - Accès à 5 cliniques santé au Cégep - Accès au Centre sportif - Transport en commun facilement accessible et stationnement payant sur place - Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des activités, programmes et services de sa direction principalement en ce qui a trait aux projets d'immobilisations, de l'entretien des bâtiments, des équipements et des terrains, de la gestion énergétique, de la location des locaux et des espaces sous bail, de la sécurité et de la salubrité.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de directrice ou de directeur, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Participe directement à l'élaboration du plan de développement, des politiques et des règlements du Cégep;
- Représente sa direction auprès des comités et instances officielles du Cégep où sa présence peut être requise, y compris le conseil d'administration et le comité directeur ;
- Représente le Cégep auprès de certains organismes externes et partenaires, entre autres les instances appropriées du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Fédération des cégeps;
- Participe au comité de direction et conseille la direction générale et les autres directions du Cégep relativement aux services sous sa responsabilité ;
- Définit les orientations immobilières, élabore le plan de développement, définit le plan de travail annuel, les présente à la direction générale, en gère la réalisation et en évalue les résultats;
- S'assure de l'application des lois, des politiques et règlements gouvernementaux et des politiques et règlements du Cégep;
- Participe à l'élaboration du plan stratégique du Cégep et à son actualisation annuelle;
- Assure la gestion des projets d'investissement afin de conserver les immeubles en bon état et procède aux travaux de transformation et d'aménagement des locaux pour des fins d'enseignement;
- Assure la gestion des documents légaux relatifs aux bâtisses et aux équipements (plans, devis, contrats, dessins d'ateliers, etc.);
- Assure la mise à jour de l'inventaire des données du parc immobilier dans les différents systèmes d'information des ministères ;
- Supervise la gestion de la sécurité, des biens et des personnes, de même que le plan des mesures d'urgence;
- Supervise la gestion de l'entretien ménager et des activités connexes par des firmes externes ;
- Établit les prévisions budgétaires de sa direction;
- Administre le budget, questionne les écarts et prend les mesures correctrices appropriées ;
- Propose des projets d'économie d'énergie et de réduction des GES.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins du personnel;
- Conseille la direction générale dans toutes les stratégies de gestion des ressources matérielles et soutient les gestionnaires dans l'organisation du travail et la gestion de leurs ressources matérielles;
- Appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'engagement, l'équité et la transparence;
- Possède de fortes aptitudes à travailler au sein d'une équipe selon une approche axée sur la collaboration;
- A un esprit critique et de grandes habiletés en résolution de problèmes;
- Adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions et fait preuve de vision.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée, notamment l'architecture, l'ingénierie ou la gestion de projets;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinentes en gestion de projets complexes, programmes ou services incluant la supervision de personnel;
- Bonne connaissance des lois et règlements reliés à son domaine d'activité;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué (un atout);
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Test requis

Tests psychométriques et test de français.

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre, en un seul document, leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 18 août 2024, à 16 h 30.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI
<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

La vérification des antécédents judiciaires et son évaluation, en lien avec l'emploi, sont des prérequis à l'embauche.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Poste cadre

Supérieur immédiat

Hélène Bailleu

Lieu de travail

Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique (poste en présence)

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

Classe 10 : 100 698 \$ à 134 259 \$ au 1er avril 2024