

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller.ère en communication numérique Service des communications

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-3.06

**Concours : 24-25\_PR-13**

**Début d'affichage : 5 août 2024**

**Supérieure immédiate :** Nathalie Baumgartner,  
directrice adjointe des communications institutionnelles

**Lieu de travail :** 7000, rue Marie-Victorin, Montréal

**Horaire :** Lundi au vendredi, de 8 h 00 à 16 h 00

Horaire flexible incluant environ une quinzaine de soirées pendant la période de recrutement qui s'échelonne du mois de septembre à février pour les visites dans les écoles.

**Salaire annuel:** De 52 177 \$ à 86 548 \$

La personne détentrice d'une maîtrise ou d'un doctorat pourrait voir sa rémunération être bonifiée selon les règles de la convention collective par laquelle elle est régi.

**Date d'entrée en fonction :** 3 septembre 2024

**Durée :** jusqu'au 12 septembre 2025 ou au retour de la titulaire

#### Nature du travail :

L'emploi de conseillère ou conseiller en communication consiste plus spécifiquement à la participation, à la conception et à la réalisation de plans de communication en lien avec le Plan stratégique de développement du Cégep. Par le biais de stratégies novatrices, la personne contribuera au rayonnement et à la notoriété du Cégep et de ses programmes, au recrutement, à la communication interne et externe, et à la présence du Cégep sur ses plateformes numériques.

#### Scolarité et expériences :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : communication, médias numériques, journalisme, relations publiques ou marketing.

#### Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel professionnel.



#### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Possibilité d'effectuer du télétravail
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

**Ma place de choix.**

**Pour postuler :** Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document), au plus tard le **11 août 2024**

Postulez au [www.cegepmv.ca](http://www.cegepmv.ca) / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées

**Conseiller.ère en  
communication numérique**  
Service des communications

**Plus spécifiquement pour les communications numériques :**

- Optimiser, développer et animer les réseaux sociaux de l'organisation;
- Produire des contenus numériques originaux à haut potentiel de recrutement, d'engagement et de positionnement;
- Élaborer, gérer et évaluer les campagnes publicitaires numériques (Facebook, Instagram et LinkedIn);
- Développer des stratégies de communication numérique en lien avec les autres stratégies inscrites aux plans de communication (communication, promotion, recrutement, rayonnement et positionnement);
- Conseiller et accompagner de manière stratégique les département et services qui souhaitent développer leur présence sur les plateformes numériques dans une perspective de recrutement et de rayonnement.

**Plus spécifiquement pour les communications et le recrutement :**

- Soutenir les visites dans les écoles secondaires (environ une quinzaine) en collaboration avec la conseillère en communication – recrutement et communication;
- Rédiger et réviser des communiqués de presse, des nouvelles, des infolettres, des articles, des brochures, des documents corporatifs, etc.;
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction et sa diffusion, notamment la brochure promotionnelle, des affiches, des dépliants, des vidéos, GIFs, publicités, etc.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue :**

- Test de français (niveau 2, seuil de réussite de 70%)
- Test de rédaction

**Exigences particulières :**

- Très bonne capacité stratégique, d'analyse et rédactionnelle (rédaction concise, créative et percutante);
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite et très bonne capacité à convaincre;
- Excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Très bon sens de l'organisation, de la planification et des priorités;
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux, Hootsuite, Canva, Craft CMS, des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Teams, etc.) et des plateformes d'envoi marketing (infolettres);
- **Permis de conduire valide et accès à une automobile pour quelques déplacements en soutien aux visites dans les écoles secondaires.**

Sont des atouts :

- Expérience de trois ans dans l'un des domaines suivants : médias numériques, communication, promotion, marketing;
- Connaissance du milieu collégial;
- Connaissance de la langue anglaise.

**Date d'entrevue :**

Le comité de sélection aura lieu le 20 août 2024.

