

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DE PERSONNEL

Poste régulier

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un **poste régulier de conseillère ou de conseiller en gestion de personnel** au sein du Service des ressources humaines.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Un programme de coaching pour les nouveaux gestionnaires;
- Des journées de congé de maladie et responsabilités familiales;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 5 (minimum 72 911 \$ - maximum 97 212 \$);
- La personne doit posséder et utiliser son véhicule et être titulaire d'un permis de conduire valide.

VOTRE DÉFI

Assumer un rôle de conseil et d'expertise fonctionnelle en matière de prévention auprès des différentes instances du Centre de services scolaire et faire la promotion des bonnes pratiques en matière de santé et sécurité. Vous veillerez à l'application des normes afin d'assurer un milieu de travail sécuritaire, notamment en élaborant des programmes et des outils afin de soutenir les gestionnaires, le personnel et les comités en santé et sécurité dans la gestion de la prévention.

Faire partie de l'équipe du Service des ressources humaines, c'est être guidé par des valeurs de collaboration, d'empathie, d'engagement et de respect.

VOS RESPONSABILITÉS

- Assurer la mise en place de mécanismes de prévention adaptés aux réalités du CSSDGS et émettre les recommandations appropriées;
- Effectuer les suivis des programmes régis par la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*;
- Assurer une supervision fonctionnelle du travail des représentants en santé et sécurité du travail;
- Collaborer au développement et à la diffusion d'un programme de prévention;
- Procéder à l'identification, à l'analyse et au contrôle des risques SST dans les établissements du CSSDGS, incluant les risques de nature psychologique;
- Effectuer l'analyse des incidents et accidents du travail afin d'appliquer les mesures correctives;

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DE PERSONNEL

Poste régulier

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Préparer des portraits statistiques et formuler des recommandations;
- Élaborer divers documents en lien avec la SST (grilles d'analyse, plans d'action, programmes de prévention, outils de sensibilisation, etc.);
- Participer aux comités de prévention SST et autres activités tels que le développement de campagnes de sensibilisation et autres projets spéciaux;
- Accompagner les gestionnaires pour toutes questions reliées à la santé et sécurité;
- Assurer une vigie en matière de prévention de la santé et de la sécurité du travail;
- Agir à titre de représentant auprès d'organismes externes, notamment la CNESST, lors de plainte, de droit de refus et de visites d'inspection;
- Organiser et promouvoir les formations pour les gestionnaires et le personnel du CSSDGS;
- Assurer le respect des règlements en lien avec les secouristes en milieu de travail;
- Accompagner l'organisation dans la mise en place d'une démarche de santé globale.

LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en ressources humaines, en santé et sécurité au travail, relations industrielles ou l'équivalent;
- Minimum de 2 années d'expérience pertinente en prévention SST;
- Excellente connaissance de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et de la réglementation et normes en prévention SST.

VOTRE PROFIL

- Avoir un sens aigu du travail en équipe et du service à la clientèle;
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie;
- Démontrer un sens analytique et un esprit de synthèse;
- Démontrer des aptitudes en communication écrite et orale;
- Avoir une bonne gestion des priorités, capacité à travailler sous pression et à respecter des échéanciers;

ATOUTS

- Bonne connaissance du réseau de l'éducation;
- Être membre d'un ordre professionnel;

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Soumettez votre candidature en ligne au plus tard le 15 août 2024, avant 12h00 en cliquant [ici](#).

Veuillez noter que les entrevues de sélection auront lieu dans nos locaux le 22 août 2024.

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.