



**CÉGEP DE  
LANAUDIÈRE**

JOL-P24-25-5859

**Cégep de Lanaudière à Joliette**

**Conseiller-ère pédagogique**

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,  
c'est  
toi.**

## AFFICHAGE

**Début d'affichage :** 2 août 2024

**Fin d'affichage :** 11 août 2024 à 16 h

## L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

## LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

**Restez  
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

## DESCRIPTION DU POSTE

Les emplois de conseiller-ère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le plan de classification du [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation des collèges \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)

Dans le cadre de ses fonctions, la personne sera appelée plus précisément à :

Accompagner et soutenir les équipes programme dans le cycle de vie des programmes soit dans les travaux d'élaboration, d'actualisation, d'implantation, d'évaluation, de révision ou de suivi en s'appuyant sur une approche concertée et les politiques en vigueur, notamment la PIEA et la PIGEP.

- Participer aux travaux des comités de programme;
- Assurer la conduite des travaux dans la démarche d'évaluation ou d'actualisation d'un programme d'études.

Exercer de la conseillanc e pédagogique en offrant de l'accompagnement au personnel enseignant :

- Conseiller et accompagner le personnel enseignant dans l'implantation de stratégies pédagogiques incluant l'environnement numérique pour soutenir l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation des compétences dans une perspective d'alignement pédagogique et de réussite;
- Élaborer et animer des activités de formation portant sur diverses thématiques liées à la pédagogie collégiale dont celles de l'évaluation, de la pédagogie active et inclusive;
- Contribuer à la réalisation du plan stratégique et du plan de réussite.

Participer activement à divers comités ou projets institutionnels :

- Collaborer étroitement à divers comités et instances liés au plan de travail de la Direction des études et à la mise en application ou la révision des diverses politiques du cégep.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

**Autre qualification :**

- Expérience d'enseignement dans le milieu collégial sera considérée comme un atout

**Profil de la personne recherchée:**

- Connaissance du réseau collégial, de ses structures et des règlements qui le caractérisent;
- Capacité à mobiliser des connaissances liées à l'approche par compétences, à l'alignement pédagogique et à la réussite;
- Intérêt pour le développement de la pédagogie;
- Capacité à utiliser certains outils numériques notamment l'environnement Microsoft 365 (Teams, Sharepoint, OneDrive, Forms, etc);
- Habileté à communiquer, à travailler en équipe et à animer des groupes de travail;
- Capacité à gérer plusieurs projets et à établir les priorités;
- Excellente qualité du français écrit et parlé incluant la capacité rédactionnelle.

## TEST REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %.  
Test de Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %  
Test de Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %  
Rédaction

## REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à [soutien cvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:soutien cvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca) ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**\*\* Les entrevues se dérouleront en août 2024 \*\***

## DÉTAILS DU POSTE

**Raison d'être du poste :** Poste vacant

**Lieu de travail :** Joliette

**Statut de l'emploi :** Régulier à temps complet

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité de télétravail

**Nombre d'heures :** 35 heures par semaine

**Échelle salariale :** 54 661 \$ à 100 282 \$ / annuel

**Entrée en fonction prévue :** Le plus tôt possible

**Je veux postuler!**



**Restez  
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



[cegepjoliette](#) | [cegeplassomption](#) | [cegepterbonne](#)