



OFFRE D'EMPLOI ANIMATEUR (TRICE) À LA VIE ÉTUDIANTE

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employés de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	ANIMATEUR (TRICE) À LA VIE ÉTUDIANTE
Gestionnaire direct :	Direction des affaires étudiantes
Classe :	Technicien (ne) en loisirs
Catégorie :	Personnel de soutien
Situation d'emploi :	Régulier, temps plein
Horaire :	En semaine, 35 heures
Salaire annuel :	De 43 352,40 \$ à 56 092,40 \$
Date du début :	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Sous la supervision du directeur des affaires étudiantes et en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe et les autres départements du Collège, l'animateur(trice) de la vie étudiante est chargé d'enrichir la qualité de la vie étudiante en assurant la prestation d'activités et de programmes extrascolaires.

RESPONSABILITÉS

- Participer à la préparation et à la mise en œuvre d'activités et de programmes conçus pour favoriser l'épanouissement des étudiants du collège
- Participer, guider et coacher les étudiants à la sélection, à la programmation et à l'évaluation des activités et des programmes
- Faire la promotion des activités et des programmes étudiants par l'entremise des divers médias du campus
- Soutenir les groupes étudiants à assurer la coordination de leurs propres projets d'animation
- Agir en tant que ressource pour les clubs qui organisent des tournois, des conférences et des voyages étudiants
- Soutenir les étudiants à trouver des occasions de bénévolat



QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Capacité à établir de bonnes relations avec un groupe diversifié d'étudiants
- Capacité à travailler de façon autonome
- Excellentes aptitudes organisationnelles et de communication
- Aptitudes avérées à travailler efficacement en équipe
- Forte capacité d'initiative et de créativité

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine apparenté
- Expérience au niveau collégial, un atout
- Expérience dans le domaine des affaires étudiantes et de l'animation à la vie étudiante, un atout
- Maîtrise de la suite Office
- Excellente capacité de communication en anglais et connaissance pratique du français

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, notamment des femmes, des membres de minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones et des personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez nous en informer lorsque nous vous contacterons au sujet de cette opportunité d'emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Bien que nous apprécions toutes les candidatures, nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement seront contactés.

Pour postuler, veuillez vous rendre sur le lien suivant

<https://marianopoliscollege.bamboohr.com/careers> et assurez-vous de joindre/insérer votre CV à jour et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte), au plus tard à 17 h, le mardi 13 août 2024.