

# DIRECTION À L'ENSEIGNEMENT – IMET ET IFRA

**Numéro de processus de sélection:** ADM.2425 0370

**Secteur :** Institut des métiers spécialisés (IMET) / Institut de formation et de recherche agroalimentaire (IFRA)

**Emplacement :** Campus Ottawa / Orléans / Hawkesbury

**Statut :** Permanent

**Horaire de travail :** 35 heures/semaine

**Salaire annuel :** 115 032 \$ à 153 374 \$

**Le Collège offre la possibilité à son personnel de travailler en mode hybride.**

## EN BREF

Relevant de la ou du Doyen.ne à l'enseignement, la personne titulaire joue un rôle stratégique et essentiel dans la mise en œuvre et le déploiement d'activités, permettant aux secteurs sous sa responsabilité d'atteindre les objectifs ambitieux définis dans le plan d'affaires du Collège.

Elle veille à la réalisation de ce plan, garantit l'excellence des programmes de formation et initie l'harmonisation des meilleures pratiques, créant ainsi un environnement de travail dynamique où l'adaptabilité et l'innovation sont fortement encouragées.

Elle supervise une équipe composée de personnel scolaire, de soutien et administratif, favorise leur développement professionnel, stimule leur engagement et soutient une culture de collaboration exemplaire.

## EXIGENCES DU POSTE

Diplôme de maîtrise dans un domaine relié aux finalités de l'emploi jumelé à un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente reliée au poste dont trois (3) années d'expérience récente en gestion des ressources humaines et budgétaire.

La connaissance du milieu de l'éducation postsecondaire et des principes pédagogique, de l'expérience en gestion des ressources humaines en milieux syndiqués, ainsi qu'une bonne connaissance de la voie de l'apprentissage dans le domaine des métiers spécialisés seront considérées comme des atouts.

Toutes combinaisons de formation et d'expérience jugées équivalentes pourraient être considérées.

Vous êtes une personne reconnue pour votre capacité à enrichir les équipes de travail et à vous adapter aisément aux changements. Vous êtes une personne orientée vers l'amélioration continue de vos compétences et vous vous distinguez par l'excellence de votre service et votre leadership inclusif valorisant la diversité. Vous êtes en mesure de mener simultanément plusieurs projets tout en respectant des échéanciers restreints, et cela, dans un environnement extrêmement compétitif. Votre maîtrise du français, écrit et oral, est de niveau avancé. Votre maîtrise de l'anglais, écrit et oral, est de niveau intermédiaire.

## AVANTAGES ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- une gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite, régimes d'assurance maladie)
- un programme de rémunération au mérite
- vingt-deux (22) jours de vacances dès la première année
- l'accès à des bourses des droits de scolarité pour vous et votre famille immédiate
- un complexe sportif gratuit
- l'accès à un programme d'aide aux membres du personnel et à la famille
- Et plus encore!

## SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

**La date limite pour soumettre votre candidature est le 25 août 2024. Pour postuler, veuillez utiliser le lien qui suit : [Faites carrière à La Cité](#)**

Pour soumettre votre candidature, acheminez votre curriculum vitae en français et une copie des diplômes appropriés. Pour les certificats et diplômes venant de l'étranger, vous devez également envoyer une preuve confirmant que vos titres de compétences sont comparables aux normes canadiennes. Notez que le système Web permet de joindre un seul fichier. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez communiquer avec le secteur Ressources humaines et culture organisationnelle au [rhgen@lacitec.on.ca](mailto:rhgen@lacitec.on.ca)

Nous remercions toutes les personnes manifestant un intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous communiquerons qu'avec les candidat.e.s correspondant au profil pour l'emploi ou potentiellement pour d'autres emplois disponibles.

Le Collège La Cité adhère aux principes de l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, un permis de travail octroyant le droit de travailler au Canada est exigé avant l'embauche.

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*, le Collège La Cité prend des mesures d'adaptation pendant les processus de recrutement, de sélection et d'évaluation à la demande des candidat.e.s en situation de handicap.