

Offre d'emploi

Numéro du concours : LAM-CE-F-2024-410-3255

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours - Programme de Spécialiste en transport et en logistique (Techniques administratives (1) 410) - (#410-083-LA)

Collège constituant : St. Lambert Campus

Lieu de travail : Saint-Lambert

Discipline : Techniques administratives (1)

Secteur d'enseignement : Formation continue

Numéro du cours : 410-083-LA

Titre du cours : Excel pour le transport et la logistique

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 60 heures

Durée du contrat : 23 octobre 2024 au 15 janvier 2025

Début d'affichage : 2024-07-19

Fin d'affichage : 2024-07-29 23:59

Entrée en fonction prévue : 2024-10-23

Description :

Le Service de la formation continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS afin d'enseigner le cours EXCEL POUR LE TRANSPORT ET LA LOGISTIQUE (410-083-LA).

Excel est le logiciel le plus utilisé dans l'industrie du transport et de la logistique. Ce cours développe l'utilisation des fonctions Excel pour réaliser des tâches couramment rencontrées dans le domaine du T & L. Les étudiants appliqueront le formatage, les calculs et fonctions de base, les graphiques, les conditions, les filtres / tri et les tableaux croisés dynamiques pour analyser et communiquer les problèmes associés au transport et à la logistique.

Qualifications requises :

Doit avoir une connaissance approfondie de MS Excel, en particulier en ce qui concerne l'industrie du transport et de la logistique.

Doit détenir un baccalauréat dans un domaine connexe et 3 ans d'expérience pertinente, ou un minimum de 8 ans d'expérience, dont au moins 2 en gestion.

Une expérience en enseignement avec une clientèle adulte dans un programme similaire est un atout.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Remarques :

Ce cours sera dispensé en présentiel.

Le candidat sélectionné doit avoir la capacité de dispenser un cours en ligne, au cas où le mode de diffusion changerait en raison de circonstances imprévues.

HORAIRE DES COURS :

mercredis 9 h à midi

(SAUF: les 25 décembre et 1 janvier)

jeudis 13 h à 16 h

(SAUF: les 7 novembre; 12 et 26 décembre; 2 janvier)

Ce cours est enseigné en anglais. Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

L'horaire et les dates de ce cours peuvent changer en fonction des besoins du programme et sous réserve de l'inscription.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <https://champlainsaintlambert.ca/>

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Job Offer

Posting Number: LAM-CE-F-2024-410-3255

Job Title: Hourly teacher - Specialist in Transportation and Logistics Program (Business Administration (1) 410) - (#410-083-LA)

Constituent College: Champlain College Saint-Lambert

Work Location: Saint-Lambert

Discipline: Business Administration (1)

Sector: Continuing Education

Course Number: 410-083-LA

Course Title: Excel for Transportation and Logistics

Course Type: Theory

Number of Hours: 60 hours

Duration of contract: October 23, 2024, to January 15, 2025

Start of Posting Period: 2024-07-19

End of Posting Period: 2024-07-29 23:59

Anticipated Start Date: 2024-10-23

Description:

The Continuing Education Department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR to teach the course of EXCEL FOR TRANSPORTATION AND LOGISTICS (410-083-LA).

Excel is the most widely used software in the transportation and logistics industry. This course develops the use of Excel functions to achieve tasks commonly encountered in the field of T&L. Students will apply formatting, basic calculations and functions, graphics, conditions, filters/sorting and pivot tables to analyze and communicate transportation and logistics problems.

Required Qualifications:

Must have a thorough knowledge of MS Excel, particularly as it applies to the transportation and logistics particularly as it applies to the transportation and logistics industry.

Must have a bachelor's degree in a related field and 3 years of pertinent experience, or a minimum of 8 years experience of which at least 2 must be in management.

Experience teaching an adult clientele in a similar program is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

Comments:

This course will be delivered in person.

The selected candidate must have the ability to deliver a course online, should the delivery mode change due to unforeseen circumstances.

COURSE SCHEDULE:

Wednesdays 9-12

(EXCEPT: December 25 & January 1)

Thursdays 1-4

(EXCEPT: November 7; December 12 & 26; January 2)

This course is taught in English. The selected incumbent will be required to work in English.

The schedule and course dates may change based on the needs of the program and subject to enrollment.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: <https://www.crc-sher.qc.ca/career/>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.