

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) pédagogique – Reconnaissance des acquis et des connaissances (RAC)

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller(ère) pédagogique – reconnaissance des acquis et des connaissances (RAC)
Numéro de référence	24-P-22
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Service	Formation continue

AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-08-08
Fin d'affichage	2024-08-14, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

Le conseiller ou la conseillère pédagogique en reconnaissance des acquis et des compétences administre les programmes sous sa responsabilité tout en assurant l'analyse et le développement de nouveaux programmes de RAC en autofinancement.

Le poste comporte des fonctions de conseil, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès des spécialistes de contenu, en plus de l'accompagne et du suivi des candidats inscrits dans les programmes. Finalement, la personne titulaire de ce poste effectue un rôle-conseil auprès des membres de sa direction et contribue à l'élaboration du plan de travail de sa direction ainsi qu'à la planification stratégique du Cégep pour son secteur d'activité.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Volet développement:

- Développe des outils et des procédures afin de fournir des services en RAC;
- Identifie de nouvelles avenues pour le développement de RAC;
- Recommande et développe de nouveaux produits pour élargir l'offre de services et répondre aux besoins de la main-d'œuvre de la région;
- Effectue des études de marché pour évaluer les secteurs d'activité et les réseaux à prioriser et établit un plan de mise en œuvre;
- Élabore des stratégies novatrices pour solliciter de nouveaux candidats;
- Participe à divers événements de recrutement;
- Réalise et rédige divers documents: offres de services, rapports statistiques, documents d'information et de promotion;

- Fait la promotion des services de RAC offerts par le cégep,
- Tient à jour l'information sur la recherche, les changements et les innovations dans le domaine de RAC et surveiller les tendances actuelles;

Volet accompagnement:

- Est responsable de l'accueil, de l'information et de l'orientation des candidats qui souhaitent être reconnus par le processus RAC et coordonne le processus avec les spécialistes de contenu;
- Effectue des entrevues avec les candidats potentiels de RAC;
- Planifie et coordonne l'évaluation des compétences des candidats, dont les entrevues de validation;
- Planifie, organise et coordonne la formation manquante des candidats;
- Développe et optimise les outils d'évaluation des acquis;
- Conçoit des outils pour le suivi et l'accompagnement des candidats;
- Accompagne et développe les compétences des spécialistes du contenu;
- Assure un suivi régulier auprès des candidats;

Volet soutien pédagogique:

- Développe et participe à des activités d'orientation pour les spécialistes de contenu et les candidats;
- Coordonne, supervise et appuie les ressources affectées à l'évaluation des candidats tout en respectant les principes fondamentaux de RAC;
- Fournit un soutien pédagogique et des conseils au personnel et aux spécialistes de contenu des activités de la RAC, ainsi qu'une rétroaction sur le matériel et les services élaborés;

Volet administration:

- Contribue à l'atteinte des objectifs financiers;
- Développe et maintient un réseau de spécialistes du contenu dans les domaines ciblés par le Cégep;
- Assure la liaison avec les autres services du Cégep pour les besoins spécifiques aux programmes sous sa responsabilité,
- Assure la déclaration des activités réalisées et valide le suivi budgétaire en collaboration avec la directrice adjointe;
- Conseille en matière d'achat d'équipement, de logiciels et d'entretien des installations;
- Aide à l'examen des procédures administratives et à la mise en œuvre d'un nouveau projet;
- En consultation avec la directrice adjointe, assure la liaison appropriée avec les comités internes et externes et assiste aux diverses réunions selon le besoin;

Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Faire preuve de leadership.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à s'adapter à des situations variées.
- Capacité à questionner ses pratiques.
- Ouverture aux changements.
- Ouverture à parfaire constamment ses connaissances.
- Capacité à prendre des décisions en tenant compte des politiques et règlements en vigueur.
- Faire preuve de rigueur.
- Faire preuve de créativité.
- Connaissance des grands principes de la reconnaissance des acquis et des compétences et des étapes liées à la démarche.
- Connaissance des principes andragogiques et de l'approche par compétences.
- Connaissance de réseau collégial et des programmes d'études un atout.

	<ul style="list-style-type: none"> • Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite. • Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels. <p>La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.</p>
Test requis	Français écrit.
Présentation de candidature	<p>En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.</p> <p>POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI</p> <p>http://emploi.cegepmontpetit.ca/</p>
Remarques	<p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.</p>

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Chantal Pelletier
Lieu de travail	Le lieu principal de travail est le Cégep Édouard-Montpetit à Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique. Possibilité de télétravail à raison de 50 % du temps sur 2 semaines.
Horaire de travail	La personne retenue devra être disponible pour travailler jusqu'à 18h au moins une fois par semaine et être disponible en soirée pour participer à des activités de promotions auprès des candidats.
Statut de l'emploi	Régulier à temps complet
Échelle salariale	Traitement annuel de 54 661 \$ à 100 282 \$ (selon scolarité et expérience)