

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) en services adaptés – 2 postes

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseillère en services adaptés
Numéro de référence	24-PR-25
Direction	Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service	Affaires étudiantes et communautaires

AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-07-25
Fin d'affichage	2024-08-07, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer **la cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

Les emplois de conseillère ou conseiller en services adaptés comportent des fonctions d'analyse, de soutien, d'animation, et de conseil relatifs aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. La personne collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation et de l'offre de services à ces étudiantes et étudiants, en plus d'assurer des fonctions d'accueil, de référence et de soutien aux apprentissages. Plus spécifiquement, cet emploi comporte des fonctions d'assistance individuelle et collective auprès des étudiants en situation de handicap entre autres, de troubles d'apprentissage, troubles de santé mentale, troubles du spectre de l'autisme, de déficiences motrices ou sensorielles, etc.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Participer au dépistage des étudiantes ou étudiants vivant des difficultés.
- Procéder à l'évaluation des besoins et des forces des étudiantes ou étudiants qui demandent des services ou qui lui sont référés par les enseignantes ou enseignants ou autres intervenantes ou intervenants. Recueillir de l'information, les rencontrer individuellement ou en groupe, utiliser les outils appropriés et au besoin, les diriger vers d'autres ressources spécialisées du Cégep.
- Assister l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favoriser l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique.
- Établir des plans de services, s'assurer de leur mise en œuvre, y apporter les ajustements nécessaires et proposer des recommandations ou des accommodements.
- Veiller à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés et proposer des stratégies afin de favoriser leur apprentissage, leur persévérance et leur réussite.
- Assurer l'encadrement et le suivi des étudiants en situation de handicap lors de leur parcours

aux études collégiales.

- Assister et conseiller l'enseignante ou l'enseignant dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiantes ou étudiants concernés, expliquer les mesures d'accommodement envisagées et convenir de leur application.
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Constituer et tenir à jour le dossier des étudiantes ou étudiants en situation de handicap en ce qui concerne son secteur.
- En collaboration avec les autres intervenantes ou intervenants concernés, développer et animer des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap.
- Planifier et organiser des activités de sensibilisation et d'information de la communauté.
- Participer à des tables de concertation avec les organismes de la région.
- Au besoin, diriger l'étudiante ou l'étudiant à d'autres professionnels ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et s'assurer du suivi du dossier avec ceux-ci.
- Conseiller le Cégep sur l'achat de logiciels adaptés ou outils technologiques pour les étudiants en situation de handicap. Conseiller et former les étudiants à l'utilisation de ces logiciels et outils.
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en adaptation scolaire, en psychoéducation ou en orthophonie.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Grande capacité de leadership, connaissance des particularités du milieu et des étudiants en situation de handicap entre autres, de troubles d'apprentissage, troubles de santé mentale, troubles du spectre de l'autisme, de déficiences motrices ou sensorielles, etc.
- Bonne capacité d'adaptation, d'analyse et d'écoute, de créativité, d'initiative et d'autonomie. Expérience d'animation et de la fonction-conseil auprès des intervenants en éducation.
- Facilité à travailler en équipe.
- Expérience pertinente dans le réseau de l'éducation, de préférence aux études supérieures et une bonne connaissance des technologies de l'information et des communications (TIC) et de logiciels seraient des atouts.

Test requis

Français écrit

Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat

Marie-Michèle Lamarche

Lieu de travail

Le lieu principal de travail est le Cégep Édouard-Montpetit à Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.

Statut de l'emploi

Remplacement à temps plein pour une durée d'un an, ou jusqu'au retour du titulaire du poste.

Échelle salariale

Traitement annuel de 53 876 \$ à 95 476 \$ (selon scolarité et expérience)