

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (INTÉGRATION DU NUMÉRIQUE)

Poste régulier

Service des technologies de l'information (STI)

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un (1) poste régulier de conseillère ou de conseiller pédagogique (intégration du numérique) au sein du Service des technologies de l'information (STI).

Au CSSDGS, nous sommes une équipe dynamique qui favorise la collaboration entre tous les services et les établissements, en unissant nos forces pour faire une réelle différence et favoriser la réussite de nos élèves.

Tu veux donner un sens à ton travail quotidien et contribuer activement à la réalisation des objectifs de notre [Plan d'Engagement vers la Réussite](#) (PEVR) ? Ce défi est pour toi ! Voici ce qui t'attend dans notre milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine ;
- Lieu: 1325, boul. Industrielle, La Prairie;
- Salaire : Entre 53 876 \$ à 95 479 \$ par année, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Travailler au sein de l'équipe du Service des technologies de l'information, en étroite collaboration avec les Services éducatifs et leur équipe de conseillers pédagogiques, les directions d'établissement et leur comité numérique, afin de promouvoir le leadership pédagognumérique et accompagner les directions et les enseignants dans le développement de leurs compétences numériques.

TON APPORT AU QUOTIDIEN

L'accompagnement que tu auras à déployer est varié et aligné avec les objectifs des plans d'action élaborés par nos directions d'établissement, conçus dans une démarche concertée et harmonisée. Ton rôle consistera à soutenir des formations de base, telles que l'organisation dans Office 365 et l'utilisation de tableaux blancs interactifs, ainsi que des projets plus ambitieux comme la robotique, la programmation, la mise en place de classes technologiques et de laboratoires créatifs, et bien plus encore. Concrètement, tu devras :

- Implanter, coordonner et développer le volet numérique pour l'enseignement ;
- Former, accompagner et assister des directions, enseignantes et enseignants dans le développement du numérique ;
- Rechercher et mettre en place des outils pédagognumériques adaptés aux besoins ;
- S'impliquer activement dans des projets spécifiques tels que le développement des compétences numériques et l'optimisation des outils informatiques en place, notamment Office 365 ;
- Assurer les activités en lien avec la recherche et le développement afin de bonifier l'offre technologique au niveau pédagogique ;

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (INTÉGRATION DU NUMÉRIQUE)

Poste régulier

Service des technologies de l'information (STI)

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Former, conseiller et accompagner les employés et les directions dans les domaines relevant de son expertise ;
- Travailler au déploiement d'initiatives numériques, en soutien à l'apprentissage ;
- Contribuer au développement d'un continuum sur la citoyenneté numérique ;
- Développer la compétence numérique et ses dimensions ;
- Appliquer des référentiels appuyés sur des données issues de la recherche ;
- Toute autre tâche connexe.

TES QUALIFICATIONS

Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

AUTRES QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Cinq (5) années d'expérience pertinente en enseignement ;
- Faire preuve de leadership ;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation ;
- Être à l'aise avec l'utilisation du numérique à des fins pédagogiques ;
- Avoir de bonnes compétences en communication et animation d'atelier de travail ;
- Être dynamique et débrouillard ;
- Être autonome ;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration ;
- Avoir de l'expérience dans l'ordre d'enseignement du secondaire (atout)

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 5 août 2024 à 16h en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2324-064

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.