



# Technicien(ne) en travaux pratiques - Salle d'entraînement

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 28 juillet 2024

📅 Expire à l'interne le : 28 juillet 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

### Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

### Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Le rôle principal et habituel de la/du technicien(ne) en travaux pratiques consiste à assister le personnel enseignant dans les cours d'éducation physique et assurer la surveillance de la salle d'entraînement.

La personne de cette classe d'emploi :

- Veiller au bon fonctionnement de la salle d'entraînement et collaborer avec les professeurs du DEP lors des cours;
- Assurer le suivi des réparations/entretiens et renouvellement des équipements en collaboration avec son gestionnaire;
- Participer à la création et à l'animation des activités à la salle;
- Accueil, valide et inscrit les participants et s'assure du bon fonctionnement des outils de réservation;
- Veille à la sécurité des participants en tout temps;
- Sensibiliser aux saines habitudes de vie (alimentation, entraînement, repos, etc);
- Participe à l'amélioration continue et au développement de la salle et des services offerts en collaboration avec le DEP;
- Coordonner le travail du personnel impliqué dans la réalisation des activités liées à la salle d'entraînement ou des opérations dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- Collaborer avec ses collègues au SAS et travailler en équipe pour les divers projets et activités du Cégep;
- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches au besoin.

### Vous vous reconnaissez dans cette description ?

#### Scolarité :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié ou toutes autres formations pertinentes associées. (Formation en kinésiologie, éducation physique, intervenants à la salle d'entraînement, etc.

📅 Entrée en fonction :  
19 août 2024

📁 Type d'emploi :  
Projet / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem .

💰 Salaire :  
\$26.38 - \$35.22 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

✅ Permis de travail

✅ Carte de secourisme

- Avoir ses formations valides en RCR et en premiers soins ;

### **Profil recherché :**

- D'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles : sens de l'accueil, souci du service à la clientèle et facilité à transmettre de l'information claire et précise ;
- Capacité à travailler en équipe;
- Un niveau approprié d'habileté et d'expérience dans l'utilisation d'un poste de travail informatique, plus spécifiquement les logiciels de traitement de textes, de chiffrier électronique et de création de documents PDF ;
- D'excellentes habiletés à gérer son temps et à s'organiser afin de respecter les délais et les échéanciers ;
- De la rigueur et un bon esprit d'analyse ;
- De la discrétion et du respect pour le caractère confidentiel de l'information reçue ;
- De la discrétion et du respect pour le caractère confidentiel de l'information reçue ;

**Tests :** Test de français et jury de sélection

### **Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 28 juillet pour postuler !**

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

### **Au plaisir de vous rencontrer !**

**Statut:** Projet spécifique à temps complet, non permanent

**Direction / Service:** Direction des affaires étudiantes et des communications - Service des activités sportives

**Durée prévue de l'emploi:** Jusqu'au 30 juin 2025

**Horaire de travail:** lundi au vendredi, entre 8h00 et 16h00

**Date de début de l'affichage:** 5 juillet 2024

**Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e):** Christian Comtois

## AVANTAGES



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Assurances collectives après 6 mois de service continu



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différés, maladie, etc.)



Une équipe de gestion humaine



Possibilités de perfectionnement



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun