



JOINS-TOI À NOTRE  
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

## Opérateur en informatique, classe I Poste régulier (temps complet)

Concours SA-24-38  
Affichage Interne et externe  
Du : 2024-07-05  
Au : 2024-08-16



### Date d'entrée en fonction :

7 octobre 2024



### Lieu :

Service des technologies de l'information  
995, rue Labelle  
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7



### Horaire de travail :

Lundi au vendredi de 8 h à midi  
et de 13 h à 16 h



### Taux horaire :

Entre 24,36\$ à 27,24\$



### Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Stationnement gratuit et à proximité;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes;



### Supérieur immédiat :

Guy Robert



### Date limite pour poser votre candidature :

16 août 2024, 16h

Vous avez un réel intérêt pour les nouvelles technologies et on vous reconnaît pour votre capacité d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes? Vous êtes débrouillard et avez une facilité à travailler en équipe? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous serez notamment appelé à :

- Contribuer à résoudre les problèmes d'ordre matériel ou de logiciels;
- Répondre aux demandes d'assistance des utilisateurs et fournir l'information pertinente;
- Vous rendre sur place pour effectuer un dépannage matériel ou logiciel;
- Procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels.

### Exigences

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) en soutien informatique;
- Avoir un minimum d'un an (1) année d'expérience pertinente;
- Réussir le test de français.

### COMMENT POSTULER?

**Employé de l'interne :** Rendez-vous sur l'[Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérez le numéro du concours, cliquez sur « postulation en ligne »

**Candidat de l'externe :** Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :

[LECLERCG@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:LECLERCG@cssrdn.gouv.qc.ca)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.  
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec

