



**Technicien(ne) en audiovisuel**  
**Projet spécifique à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en audiovisuel
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **SERVICE** : Audiovisuel
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Martin Juneau

**NATURE DU TRAVAIL**

Sous la responsabilité du directeur adjoint du service de l'audiovisuel et en collaboration avec ses pairs, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir, pour les différents services du collège, une variété de travaux techniques dans le domaine de la production audiovisuelle. Elle fournit une assistance technique aux usagères et usagers.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Procède à l'installation, la vérification et l'opération des équipements durant les événements se déroulant au Cégep ou à l'extérieur du Cégep à l'occasion;
- Accompagne les usagères et usagers et clarifie avec eux leurs besoins;
- Fait partie du comité logistique qui assure la coordination des événements;
- Prend en charge la direction technique et aide les demandeurs lors de la production et de la postproduction de documents audiovisuels pour les services pédagogiques, les autres services du Collège et, à l'occasion, pour des organismes externes au Collège ;
- Participe au choix de nouveaux appareils en effectuant des essais et en fournissant son appréciation;
- Étudie le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques;
- Est responsable du prêt du matériel, de sa récupération et de la tenue des registres afférents;
- Procède à l'installation, à la vérification périodique, aux ajustements et aux réparations des appareils et du matériel utilisés;
- Veille à la mise en circulation des nouveaux équipements, à leur installation technique et établit les modalités d'utilisation ou d'entretien à l'aide des manuels techniques parfois rédigés en anglais ;
- Propose des projets et participe avec les autres techniciens à l'utilisation optimale des équipements et des installations ;
- Est appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel;
- S'assure de la sécurité des locaux et du matériel, pour lui-même et pour les usagers ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales notamment en Technologie de l'électronique, option Audiovisuel, (Technique du génie Électrique option audiovisuel) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonne connaissance du fonctionnement des appareils audiovisuels notamment en lien avec l'événementiel;
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'ordinateur et des périphériques et logiciels spécialisés à l'audiovisuel ;
- Capacité à lire des plans techniques;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Compréhension de l'anglais écrit.

## TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances aux candidats.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Projet spécifique à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Session Hiver 2024 : du mardi au samedi de 15h à 23h  
L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 8 août 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 14 août 2024 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 25,59 \$ à 32,03\$
- > **DURÉE DU PROJET** : Jusqu'au 30 juin 2025.

## PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

### **Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés  
Accédez à la section des Ressources humaines  
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

### **Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse :  
<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>  
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.  
Si vous éprouvez des difficultés : [ressourcesshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines