



Conseil scolaire
de district catholique des
Aurores boréales

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales compte neuf écoles élémentaires et une école secondaire dans la région du Nord-Ouest de l'Ontario.

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

Le Conseil invite les candidatures pour combler le poste suivant :

COORDONNATEUR DES SERVICES INFORMATIQUES

CONCOURS : COO INFO 001-23-24

LIEU DE TRAVAIL : Siège social situé à Thunder Bay (Ontario).

Affectation permanente à temps plein (1,00), dans un poste non syndiqué à 12 mois. L'affectation débutera dès que le poste sera comblé.

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction du Service informatique et en étroite collaboration avec l'administrateur de base de données, la personne sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes de formation, de la préparation des calendriers, de la documentation ainsi que de l'animation de sessions de formation. Le candidat idéal aura également un rôle clé dans le soutien de l'utilisateur et dans la gestion des ressources informatiques de l'organisation.

- Élaborer des programmes de formation adaptés aux besoins de l'organisation et aux logiciels pertinents, tels que la suite M365, Aspen, SAGE 300, et Windows 10 ou 11
- Préparer des calendriers de formation et déterminer le contenu des cours
- Organiser, animer et diriger des sessions de formations sur site, en groupe ou en 1:1
- Développer des guides relatifs aux procédures d'utilisation de différents logiciels
- Appuyer l'équipe informatique avec l'utilisation des logiciels pertinents
- Créer des sondages pour évaluer l'efficacité des formations et récupérer les résultats
- Gérer les billets informatiques et assurer les suivis
- Gérer et mettre à jour la page intranet du service informatique
- Maintenir un inventaire des logiciels ainsi que leurs capacités
- Maintenir et mettre à jour les dossiers informatiques selon les besoins
- fournir un soutien et une assistance à l'administrateur de base de données

EXIGENCES REQUISES :

- Diplôme ou certificat en informatique, en formation ou dans un domaine connexe
- Expérience préalable en coordination de formation informatique et en animation de sessions de formation

PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité d'offrir des formations par l'entremise de Teams
- Solides compétences organisationnelles et en gestion du temps
- Connaissance approfondie des logiciels courants et des meilleures pratiques en matière de formation, notamment la suite M365, Aspen, SAGE 300, et Windows 10 ou 11
- Connaissances avancées du français et de l'anglais oral et écrit

En vertu du règlement 322/03, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels émis dans les six derniers mois **avant son entrée en fonction**.

Rémunération selon les conditions d'emploi du personnel non syndiqué en vigueur, dont le salaire annuel se situe entre 58 333 \$ et 72 915 \$. Veuillez noter que ce poste sera soumis à une réévaluation ultérieure.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir sous pli confidentiel, une lettre de candidature et un curriculum vitae, en français, au plus tard le **15 juillet 2024 à 12 h**, à l'attention du service des ressources humaines, par courriel à :

emplois@csdcab.on.ca.

Veuillez noter que le Conseil communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales souscrit à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.