



OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER (ÈRE) À LA VIE ÉTUDIANTE - SPORTS

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(e)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre:	Conseiller (ère) à la vie étudiante - Sports
Gestionnaire direct:	Coordinateur, Santé, Sécurité et Sports
Classe:	Conseiller (ère) à la vie étudiante
Catégorie:	Personnel professionnel
Type d'emploi:	Permanent, temps plein
Horaire:	En semaine, 35 heures (10h30 - 6h30; les heures peuvent varier pendant la saison sportive lorsque des heures de fin de semaine sont nécessaires ; des ajustements d'horaires sont nécessaires pour les événements spéciaux)
Salaire annuel:	\$47,720.40 - \$79,151.80
Date d'entrée en fonction:	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Sous la supervision du coordinateur de la santé, de la sécurité et des sports, le conseiller à la vie étudiante - sports administre et promeut les programmes sportifs du collège, en assurant un environnement sécuritaire et enrichissant pour les étudiants, et en apportant son soutien aux étudiants à atteindre une approche équilibrée et holistique de leur éducation, par le biais d'activités sportives et récréatives.

RESPONSABILITÉS

- Assurer l'organisation de tous les sports inter collégial
- Manipuler et assurer l'équipement, les uniformes et la logistique nécessaires aux activités sportives (par exemple, transport, commandes)
- Fournir une formation de base aux nouveaux membres du personnel sportif (entraîneurs) et soutenir le recrutement lorsque cela est nécessaire
- S'assurer que les fournisseurs de thérapies sportives respectent les directives du RSEQ



- Participer activement à la promotion du sport collégial lors d'événements institutionnels (p. ex. orientation des étudiants, journée portes ouvertes, etc.) et à tout autre événement requis
- Assurer l'organisation du banquet sportif annuel
- Animer et organiser le programme intra-muros, les activités connexes et les tournois, en assurant l'équipement nécessaire et en répondant aux urgences médicales
- Assurer la mise à jour et le suivi précis du budget des sports et fournir des rapports tels que requis
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ressources matérielles ainsi qu'avec d'autres départements du collège
- Agir à titre de personne-ressource auprès de tous les clubs sportifs et des personnes intéressées par le développement d'activités sportives
- Agir à titre de représentant du Collège pour tous les jeux qui se déroulent sur place
- Représente le Collège aux réunions du RSEQ et/ou de l'ACSC ainsi qu'à d'autres organismes lorsque requis

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Dynamique et grande facilité à interagir avec diverses parties prenantes
- Excellentes compétences organisationnelles et soucieux(se) du détail
- Capacité à gérer des projets simultanés tout en travaillant de manière autonome dans le respect des délais et des ressources disponibles
- Excellent professionnalisme, jugement et discrétion

QUALIFICATIONS

- Diplôme de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié
- Minimum 5 ans d'expérience en coaching, sport ou dans le domaine de la récréologie
- Maîtrise de Microsoft Office
- Excellentes habiletés de communication en anglais et français
- Certifié en RCP et en premiers secours

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, notamment des femmes, des membres de minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones et des personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez nous en informer lorsque nous vous contacterons au sujet de cette opportunité d'emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Bien que nous apprécions toutes les candidatures, nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement seront contactés.

Pour postuler, veuillez vous rendre sur le lien suivant

<https://marianopoliscollege.bamboohr.com/careers> et assurez-vous de joindre/insérer votre CV à jour et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte), au plus tard à 17h, le vendredi 19 juillet 2024.