

## Orthophoniste ⇒ CSSÉ25-027

**Centre de services scolaire de l'Énergie**

📍 2072 Rue Gignac, Shawinigan, Québec G9N 3X2

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 juillet 2024

📅 Expire à l'interne le : 10 juillet 2024

**POSTULER**

### DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'un(e) **orthophoniste pour un remplacement du 19 août 2024 au 13 décembre 2024.**

#### Lieu de travail

Écoles primaires et secondaires

Secteur Shawinigan

#### Nature du travail

L'emploi d'orthophoniste ou d'audiologiste comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de dépistage et d'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole ou de la voix ainsi que de détermination et de mise en oeuvre d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication de l'élève en interaction avec son environnement et faciliter son cheminement scolaire.

#### Qualifications requises

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.


Pour plus d'information sur les attributions caractéristiques, veuillez consulter le Plan de classification en annexe.

*Le Centre de services scolaire de l'Énergie participe au programme d'accès à l'égalité en emploi.*



## Prérequis

### Compétences requises :

- ▶ Ordre des orthophonistes 

## AVANTAGES



Horaire de jour, du lundi au vendredi



Télétravail possible



Accès au programme d'aide aux employés



Salaire concurrentiel



Congé de maladie



Conciliation travail-vie personnelle



Formation continue



Régime de retraite



Avancement de carrière



Insertion professionnelle



20 jours de vacances après 1 an de service continu



Assurances collectives



Entrée en fonction :

**19 août 2024**



Type d'emploi :

**Remplacement / Temps plein**



Quarts de travail :

**Jour**



Heures de travail :

**35.00 h/sem.**



Salaire :

**\$29.93 - \$54.91 CAD Taux horaire**



Syndiqué :

**Oui**

#### Documents requis

- ✓ **CV**
- ✓ **Diplômes / Certificats**
- ✓ **Carte membre d'un ordre professionnel**

#### Documents facultatifs

- ✓ **Lettre de motivation**
- ✓ **Relevé de notes**
- ✓ **Évaluation comparative des études**
- ✓ **Certificat de naissance**

#### Documents à consulter

**Plan de classification**