

AGENT.E DE BUREAU CLASSE II

Affichage #148 – 4103-7522

Poste régulier - Temps partiel

POURQUOI LE CSS DES SAMARES ?

- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on veut te voir grandir au sein de notre équipe, on t'engage pour que tu t'engages.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle gang : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce qu'on te propose tous les bons avantages d'un poste gouvernemental avec la sagesse des enfants en prime (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

CE QUI ANIMERA TES JOURNÉES

- Faire de l'entrée de données pour le bon fonctionnement de l'école ;
- Gérer l'inventaire du matériel à commander ;
- Assister l'équipe-école dans les tâches administratives diverses ;
- Toute autre tâche connexe.

TON PROFIL

- Avoir obtenu ton diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emploi ou ton diplôme d'études secondaires ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir d'excellentes compétences en communication.
- Être une personne organisée.
- Maîtriser les outils informatiques de base.
- Avoir de la facilité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiatives.
- Posséder des notions en bureautique.

TEST À PASSER	SEUIL DE RÉUSSITE
Français	60 % et plus

CE QU'ON CHERCHE

Tu es une personne qui **aime jongler avec diverses tâches administratives**. Tu aimerais jouer un **rôle crucial** dans le soutien administratif de notre organisation scolaire.

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'**un.e agent.e de bureau classe II** pour **ajouter du WOW** à une équipe-école qui n'attend que toi.

On t'assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui tu te sentiras à l'aise de **grandir** dans ton rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde**.

LIEU DE TRAVAIL :

École du Ruisseau/Saint-Lin-Laurentides

HORAIRE :

Du mercredi au vendredi, de 7 h 15 à 15 h 15/21 heures par semaine

CONDITIONS :

Tu toucheras un salaire entre 21,73 à 22,65 \$ par heure selon l'expérience.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :

Geneviève Laforest

DÉBUT D’AFFICHAGE :

28 juin 2024

FIN D’AFFICHAGE :

8 juillet 2024

ENTRÉE EN FONCTION :

Dès que possible

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Personnel interne seulement

<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca/>



Je Postule!

Candidat de l'externe seulement

<https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>