

Offre d'emploi

Envoyer à un ami

Titre d'emploi : Enseignant(e) en Techniques administratives

Numéro de référence : LAS-ER-A-2024-400-5846

Discipline : Techniques de comptabilité et de gestion

Secteur d'enseignement : Enseignement régulier

Lieu de travail : L'Assomption

Postes ou charges disponibles : 2 charges pour l'automne à combler, soit 16 périodes et 13 périodes

Session / Année : Automne 2024

Début d'affichage externe : 2024-06-28

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-08-04 16:00

Échelle salariale : 46 527 \$ à 96 600 \$

Entrée en fonction prévue : Août 2024

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutiencvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

Description :

La tâche d'enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement, notamment :

- la préparation du plan d'études;
- la préparation de cours, de laboratoires ou de stages;
- la prestation de cours, de laboratoires ou de stages;
- l'adaptation;
- l'encadrement de ses étudiantes et étudiants;
- la préparation, la surveillance et la correction d'examens;
- la révision de corrections demandée par les étudiantes et les étudiants;
- la participation aux journées pédagogiques organisées par le Collège;
- la participation aux rencontres départementales et aux activités requises pour la réalisation des fonctions du département;
- etc.

Qualifications requises :

Baccalauréat en administration des affaires OU Baccalauréat en comptabilité

Atouts :

Formation en andragogie ou en pédagogie
Microprogramme ou certificat en enseignement
Expérience en enseignement

Tests requis :

Test de français

Remarques :

Le département de Techniques administratives comporte le programme de Techniques d'administration et de gestion et le programme de Techniques de services financiers et assurances.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

** Les entrevues de sélection se dérouleront en août. **

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Postuler