

Titre de l'emploi :

Infirmier(ère) auxiliaire accompagnateur(trice)

No de concours/affichage :

24-25-S(occ)-06

Service :

Programmes et réussite

Début d'affichage :

27 juin 2024

Fin d'affichage :

11 juillet 2024

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Infirmier(ère) auxiliaire accompagnateur(trice) en milieu collégial

Accompagnatrice ou accompagnateur d'étudiantes ou d'étudiants en situation de handicap (appellation interne)
Besoin occasionnel

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à aider l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap dans sa participation aux cours ainsi qu'à d'autres activités. Elle l'assiste dans ses déplacements, lui donne l'aide requise par sa condition et voit à son bien-être.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- La personne de cette classe d'emploi accompagne l'étudiante ou l'étudiant vers ses locaux d'enseignement et dans tous ses autres déplacements et ce dès son arrivée et jusqu'à son départ du collège selon son horaire.
- Elle l'assiste, au besoin, pour tout ce qui a trait à son bien-être, à son hygiène, son intégration et à sa sécurité.
- Elle l'aide à manipuler ou manipule le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques ou étudiantes.
- Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'étudiante ou de l'étudiant et peut être appelée à en informer le personnel enseignant ou les autres intervenantes ou intervenants.
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Elle l'assiste pour les travaux d'équipes en dehors des heures de cours.
- Elle doit se déplacer au domicile de l'étudiante ou l'étudiant pour l'assister dans le transport scolaire adapté et assurer son arrivée et départ du collège. (frais assumés par l'étudiante ou l'étudiant)
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée (DEP Santé, assistance et soins infirmiers (Infirmier(e) auxiliaire)) ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente.
- Une formation PDSB (principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires) sera considérée comme un atout.
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec

PROFIL RECHERCHÉ.

- Fait preuve de professionnalisme et de bon jugement.
- Avoir la capacité de s'ajuster rapidement aux demandes et aux situations afin de prendre des initiatives adéquates.
- Bonne capacité d'écoute.
- Rigoureuse.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par divers tests et par une entrevue.

- test de français
-

Catégorie d'emploi :

Assistant(e) départemental(e)

Horaire de travail :

Session Automne 2024 et Hiver 2025

À déterminer selon l'horaire de l'étudiant(e) à chaque début de session.

22 à 28 heures par semaine environ.

Échelle salariale :

23,85\$ - 25,44\$

Nom du supérieur immédiat :

Anik Gagnon

Entrée en fonction prévue :

Août 2024