

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage: 26 juin 2024
Concours : 23-24/72

NOUVEAU PROJET SPÉCIFIQUE À 0,8 ETC

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN SERVICES ADAPTÉS



Entrée en fonction prévue : dès que possible



Horaire : 35 heures à effectuer, entre 8 h et 17 h, du lundi au vendredi



Mode de travail : en présence



Salaire annuel : entre 53 876 \$ et 95 479 \$, rémunération additionnelle pour détentrice ou détenteur d'une maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %)

Et si votre expertise en adaptation scolaire et en pédagogie pouvait améliorer le quotidien et la réussite de nos étudiant.es en situation de handicap? Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues empreints des valeurs humanistes et collaboratives. Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences et votre carrière au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Régime d'assurance collective ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables



Régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Programme d'aide aux employé.es et la télémedecine



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Mme Michèle Roberge, votre supérieure immédiate au Service de consultation et du cheminement scolaire, a à cœur de maintenir la collaboration au sein de l'équipe avec comme objectif prioritaire : la satisfaction, l'aide et la réussite des étudiant.es. Voici en quoi consisteront vos tâches quotidiennes :

- Participer au dépistage des étudiant.es vivant des difficultés en procédant à l'évaluation des besoins et des forces;
- Assister l'étudiant.es en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favoriser l'utilisation de ses ressources personnelles;
- Établir des plans d'intervention, les mettre en œuvre, les ajuster au besoin et proposer des recommandations ou des accommodements;
- Assister et conseiller l'enseignant.e dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiant.es concerné.es en expliquant les mesures d'accommodement envisagées et en convenant de leur application;
- Constituer et tenir à jour le dossier des étudiant.es en situation de handicap;
- Collaborer avec les autres intervenant.es concerné.es au développement et à l'animation des activités favorisant le cheminement personnel et scolaire de l'étudiant.e en situation de handicap;
- Planifier et organiser des activités de sensibilisation et d'information de la communauté.



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en orthopédagogie ou en enseignement en adaptation scolaire et sociale;
- Le seuil minimal requis au *Programme d'évaluation et d'amélioration du français* : Très bien (B);
- Une bonne connaissance du milieu collégial;
- Des habiletés spécifiques : d'empathie, de tact, d'autonomie et de rigueur,
- capacité d'écouter et de conseiller, d'établir des relations interpersonnelles positives, de travailler en équipe;
- La capacité à communiquer en anglais de façon orale et écrite pour la fonction;
- L'aisance dans la rédaction de rapports;
- L'adhésion à l'ADOQ (atout).

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à ressources.humaines@cstjean.qc.ca, au plus tard le 9 août 2024, à 16 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.