

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION

### Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

### Responsabilités

L'emploi de conseiller ou conseillère d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'étudiante ou l'étudiant dans le choix d'un profil de formation qui lui convient, compte tenu de ses caractéristiques individuelles et selon l'orientation choisie pour son cheminement scolaire et sa carrière professionnelle.

La personne retenue sera appelée à intervenir auprès de la population étudiante, notamment les étudiantes et étudiants en situation de handicap.

### Principaux défis

- Effectue des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du Service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège et est chargé de l'application de ces politiques;
- Conseille les étudiantes et étudiants à l'égard de leur choix vocationnel en fonction des différents facteurs de réalité;
- Évalue les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counseling individuel et de groupe;
- Participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Conseille également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique;
- Prépare et maintiens à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence;
- Peut être appelé(e) à voir à l'organisation et à la réalisation d'activités telles que colloques, journées d'étude et visites industrielles;
- Peut être appelé(e) à entretenir des relations constantes avec les représentants du marché du travail, les administrateurs, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiants, en collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées;
- Peut être appelé(e) à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants;
- Contribue à identifier des milieux de stage destinés aux étudiantes et étudiants en situation de handicap.

### Ce défi est pour vous si :

- Possédez d'excellentes habiletés de relations interpersonnelles et une grande capacité d'écoute;
- Vous savez adopter vos attitudes et vos pratiques à l'intervention auprès des étudiantes et étudiants en situation de handicap;
- Vous avez la capacité de répondre adéquatement et dans les meilleurs délais aux besoins des étudiantes et étudiants;
- Vous savez ajuster la réalisation de vos tâches aux exigences du poste et aux variations des situations;
- Vous êtes une personne reconnue pour sa rigueur, son initiative et son autonomie;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

### Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et un diplôme universitaire de deuxième cycle en orientation et counseling;
- Un permis en règle délivré par l'Ordre des conseillères et des conseillers d'orientation du Québec;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Très bonne maîtrise de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- La connaissance d'un logiciel de gestion pédagogique (CLARA), un atout.

### Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

### Service

Service de soutien à l'apprentissage et à l'intégration

### Statut

Poste régulier à temps complet

### No de concours

P2412-CO\_01277

### Supérieure

Isabelle Théroux, directrice adjointe

### Classe/salaire

53 876\$ à 95 479\$ selon l'expérience et la scolarité

### Horaire

Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

### Entrée en fonction

Dès que possible.

### Tests requis

Français - 10 fautes et moins

Test psychométrique

### Dépôt des candidatures

Du **26 juin au 3 juillet à 16 h** pour compléter [votre profil de candidature](#).

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

