



TECHNICIEN, TECHNICIENNE EN ORGANISATION SCOLAIRE

Collège Air Richelieu

- Spécialisé dans la formation de pilotes de lignes.
- Avec deux campus.
- Doté d'une petite équipe de soutien engagée, dynamique, solidaire.
- Le seul collège privé non subventionné au Québec qui dispense l'entièreté du diplôme d'études collégiales (DEC) en pilotage d'avions.
- Particulièrement investi dans le milieu de l'aviation civile notamment auprès des employeurs.

Nature du travail

À partir du système de gestion pédagogique Omnivox/Clara, votre rôle consiste à gérer le dossier des étudiants de l'admission à la sanction ainsi qu'à soutenir les enseignants et les instructeurs de vol dans l'utilisation de la plate-forme Omnivox.

Attributions caractéristiques

En collaboration avec la direction des études :

- Valider les dossiers d'admission et le cas échéant, veiller à les compléter ou les faire compléter.
- Veiller au cheminement optimal des étudiants.
- Créer les différents groupes cours à chaque session.
- Veiller à ce que les notes soient inscrites après les évaluations finales.
- Planifier les épreuves uniformes de langue et procéder aux inscriptions.
- Faire l'analyse de dossier des finissants et procéder à l'émission de la sanction.
- Soutenir les enseignants et les instructeurs dans l'utilisation d'Omnivox.
- Procéder aux échanges de données avec les différentes bases de données ministérielles (Ariane, pour les codes permanents, Contact, pour l'AFE, Socrate, pour les mises à jour du dossier académique de l'étudiant et Sysec pour l'émission des diplômes).

Profil recherché

- Avoir déjà travaillé dans le milieu collégial avec le système Omnivox/Clara de Skytech.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles pour transiger efficacement avec les personnes.
- Avoir un bon jugement pour analyser les situations complexes.
- Écrire dans un français correct et se servir des fonctions courantes de Word et d'Excel.

Organisation du travail

Temps partiel pour commencer avec une visée de quatre jours semaines d'ici un an.

Horaire flexible.

Une grande partie de la tâche peut se faire à distance.

Rémunération

Concurrentiel à celle des collègues publics.

Processus d'embauche

Transmettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

de@airrichelieu.com

Le Collège Air Richelieu remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.