



Direction – Services éducatifs aux jeunes

Concours 23-24-C261 | interne et externe

Période d'affichage : Du 26 juin au 9 juillet 2024

Comité de sélection : Semaine du 19 août 2024

Poste à temps plein 100 %

Supérieure immédiate : Mme Chantal Beausoleil, directrice générale

Traitement annuel : minimum : 100 698,00 \$ - maximum : 134 259,00 \$

DESCRIPTION SOMMAIRE

L'emploi de direction des Services éducatifs comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion d'un ou plusieurs des services reliés à l'enseignement au Secteur jeunes du Centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives aux programmes et aux moyens d'enseignement, aux programmes d'études, à la mesure et à l'évaluation des apprentissages.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources éducatives.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, il comporte les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite, déterminer le plan d'action annuel des Services éducatifs et en assurer le pilotage;
- Développer au sein de l'organisation une vision globale de l'apprentissage du XXI^e siècle en prenant en compte les compétences numériques;
- Assurer le respect du régime pédagogique, des programmes d'études et des modalités de sanction;
- Assurer, dans une perspective d'équité, l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage sur l'entièreté du territoire du Centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes;
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources liés aux services de l'enseignement général, aux services complémentaires et à l'adaptation scolaire.
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Définir les objectifs et les politiques propres aux services qu'elle ou qu'il dirige, compte tenu des politiques et des objectifs généraux du Centre de services scolaire;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Établir le budget du service et en assurer le contrôle des dépenses;
- Favoriser le développement d'approches collaboratives au sein des SEJ et avec les autres partenaires du Centre de services scolaire.
- Animer, former et accompagner les directions d'établissement.
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles avec le poste qui peuvent être attribuées par la Direction générale.

EXIGENCES DU POSTE

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.
- Posséder de l'expérience en gestion à l'intérieur du réseau scolaire constitue un atout.
- Test exigé :
 - Test de français SEL de la Télé-université ou du CÉFRANC (note exigée : 75 %).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Fort leadership pédagogique;
- Vision systémique et esprit d'innovation;
- Approche pratique et empathique axée sur le service à la clientèle;
- Habileté démontrée en gestion du changement, en gestion participative, en mobilisation de personnel et en gestion de ressources humaines;
- Habiletés relationnelles, en soutien et accompagnement;
- Capacité à collaborer avec les autres membres de l'organisation et les différents partenaires;
- Habileté à communiquer et à vulgariser efficacement;
- Connaissance des enjeux dans les domaines de l'enseignement, des services complémentaires et de l'adaptation scolaire;
- Expertise marquée au niveau des pratiques pédagogiques efficaces;
- Sens de l'organisation et de la planification permettant de mener de front de nombreux dossiers et de respecter des échéanciers serrés;
- Capacité marquée à faire preuve d'initiative, de créativité, d'autonomie ainsi que d'une très grande disponibilité;
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit d'évaluer les connaissances des candidates et candidats par l'administration de tests particuliers.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, **au plus tard le 9 juillet 2024 à 16 heures**, par courriel au reshum@csstl.gouv.qc.ca.

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

À PROPOS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs (CSSTL) est situé dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, tout juste à l'ouest de l'île de Montréal.

Notre centre de services scolaire accueille près de 18 000 élèves, du préscolaire à la formation générale aux adultes et à la formation professionnelle.

Nous comptons 26 écoles primaires (33 immeubles), cinq écoles secondaires et le multicentre des Trois-Lacs, qui regroupe la formation générale aux adultes, la formation professionnelle, les services aux entreprises et les services d'accueil, de référence, de conseils et d'accompagnement (SARCA).



Régime de retraite à prestation déterminée



Plusieurs jours de vacances annuellement



Régime d'assurances collectives



Accès à un programme d'aide aux employés



Accès à de la formation continue



Possibilité de télétravail selon la nature du poste