

## EMPLOI

# TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES (Techniques d'éducation à l'enfance)

CÉGEP DE VICTORIAVILLE

S2324-1088

Affichage interne et externe

Projet spécifique

### SERVICE

Des études | Moyens d'enseignement

### STATUT

Occasionnelle ou occasionnel à temps partiel, 21 h / semaine

### HORAIRE

À définir

### SUPÉRIEUR

Directrice adjointe des études (Marie-Claude Hardy)

### TRAITEMENT

Taux horaire de 26,38 \$ à 35,22 \$

### ENTRÉE EN FONCTION

Août 2024 jusqu'au 30 juin 2025, avec possibilité de renouvellement

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

## NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la démonstration la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans sa discipline, la personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation du matériel et des appareils de tout le département.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe nécessaire au département.

**De façon plus spécifique pour le département des Techniques d'éducation à l'enfance, la personne de cette classe d'emploi effectue les tâches suivantes :**

- Collabore avec la personne technicienne en travaux pratiques en éducation spécialisée à la gestion de la matériauthèque;
- Procède à la prise d'inventaire selon la méthode établie;

- Collabore avec les coordinations départementales concernées à établir les prévisions budgétaires et faire des achats;
- Prépare le matériel pour les ateliers et les laboratoires;
- Assiste le personnel enseignant lors d'activités en classe ou hors classe;
- Accompagne les étudiantes et les étudiants dans leur choix et dans l'utilisation d'équipements de la matériauthèque ou autre;
- Est appelée à collaborer et à aider le personnel technique ainsi que le personnel enseignant en éducation spécialisé, en éducation à l'enfance ou, de façon occasionnelle, dans d'autres disciplines.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Autres exigences

- Bonne connaissance du français écrit;
- Capacité à organiser son travail et à respecter les échéanciers;
- Autonomie, débrouillardise, discrétion, tact et diplomatie;
- Sens de la clientèle et facilité à travailler en équipe;
- Capacité à travailler avec les logiciels d'application courante et du domaine.

Les entrevues pour ce poste sont prévues en août 2024.

---

## Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 25 juin au 4 août 2024, 19 h 30

Cliquez ici pour postuler : <https://tinyurl.com/ytunycwx>

