



JOINS-TOI À NOTRE  
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec



## Direction adjointe Service des technologies de l'information Infrastructure et cybersécurité

Poste régulier à temps complet

Concours C-2024-702  
Affichage Interne et externe  
Du : 2024-06-25  
Au : 2024-07-05



### Lieu :

Service des technologies de l'information  
995, rue Labelle  
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7



### Salaire annuel :

Classe 9  
Entre 95 193\$ et 126 920\$



### Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



### Supérieur immédiat :

François Léveillé, directeur



### Date limite pour poser votre candidature :

5 juillet 2024, à 16h.

### COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

[concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca)

Les entrevues auront lieu au mois d'août 2024.

Sous l'autorité de la direction du Service des technologies de l'Information, la direction adjointe sera chargée de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) reliée aux activités de gestion des équipes Infrastructure et Cybersécurité.

Elle sera également chargée de gérer de manière stratégique et en alignement avec la vision de l'organisation le volet de la transformation infonuagique et de la sécurité des ressources informationnelles du centre de services scolaire. Elle sera responsable de planifier les activités afin d'assurer la conformité des activités internes aux exigences transmises par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN).

### Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration des orientations et stratégies du Centre de services scolaire en ce qui concerne les services informatiques dont il a la responsabilité, et le cas échéant, déterminer le plan d'action annuel;
- Assumer la responsabilité de l'élaboration, de l'implantation, du développement, de la révision, de l'entretien, de l'exploitation sécuritaire et du contrôle des systèmes informatisés, de réseautique, des télécommunications du Centre de services scolaire;
- Assurer une veille technologique appropriée aux besoins de l'organisation;
- Collaborer avec l'ensemble des services et des établissements à la définition des orientations technologiques à portée pédagogique et administrative, ainsi qu'à leur mise en œuvre;
- Collaborer à l'élaboration du budget du service, à sa répartition et au suivi budgétaire;
- Rédiger les devis techniques en lien avec son domaine d'expertise lors des processus d'appel d'offres public;
- Diriger, superviser et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Diriger toutes les opérations concernant les secteurs d'activités qui lui seront confiés;
- Assister et conseiller la direction du service, de même que les cadres des autres services et des établissements relativement aux programmes sous sa responsabilité;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans.
- Six (6) années d'expérience pertinente.

### AUTRES EXIGENCES

- Expérience professionnelle significative dans le domaine des technologies de l'information, de préférence dans le secteur de l'éducation.
- Expertise au niveau de la cybersécurité et de l'infrastructure.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur et habiletés en communication.
- Compétences avancées en gestion de projet.
- Connaissance approfondie des systèmes informatiques, des réseaux, des logiciels éducatifs et des normes de sécurité des données, telles qu'exigées par le MCN.
- Connaissances approfondies des applications et outils pédagogiques, dont les applications de la GRICS.
- Capacité à travailler de manière collaborative avec diverses parties prenantes et à gérer efficacement les priorités concurrentes.
- Capacité à s'adapter rapidement aux changements technologiques et à promouvoir l'innovation au sein de l'organisation.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec

