

DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT

BANQUE DE CANDIDATURES
pour l'année 2024-2025 offerts à l'ensemble
du personnel du Centre de services scolaire des Samares
et aux personnes de l'externe

POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour faire partie d'une belle équipe : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce qu'on veut vous voir grandir au sein de notre équipe, on vous engage pour que vous vous engagiez.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Parce que nos milieux scolaires sont stimulants, familiers et qu'on mise sur la collaboration.
- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on vous propose de bons avantages (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).

CE QUI ANIMERA VOS JOURNÉES

- Agir comme personne-ressource en collaborant avec le personnel et les partenaires externes pour optimiser nos projets et notre service.
- Piloter des projets organisationnels jusqu'à la complétion et l'évaluation, parce qu'ici, on a bâti du concret.
- Assumer un rôle de services-conseils en proposant votre expertise selon les besoins de l'équipe de direction et du personnel. Oui oui, vous êtes un membre clé au bon fonctionnement du CSSS.
- Élaborer la stratégie et l'orientation du plan éducatif et des actions globales de l'établissement.
- Sauter sur la glace en cas d'absence du directeur ou de la directrice.
- Superviser plusieurs secteurs d'activités à même l'école (RH, communications, service de garde et du dîner).
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

CE QU'ON CHERCHE

Un milieu avec **une équipe de gestion allumée et dynamique**, ça crée un environnement d'apprentissage qui prend tout son sens. Venez nous aider à créer un **milieu de vie où il fait bon vivre, apprendre et travailler!**

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de direction adjointe d'établissement et **ajouter du WOW** à une grande équipe répartie dans 53 écoles primaires sur tout notre territoire. En prime, vous pourrez explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans vous heurter à du trafic impossible.

On vous assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui vous vous sentirez à l'aise de **grandir** dans votre rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde**.

LIEU DE TRAVAIL

Veillez indiquer la ou les MRC dans lesquelles vous désirez travailler

- 1 - MRC de d'Autray
- 2 - MRC de Joliette
- 3 - MRC de Montcalm
- 4 - MRC de Matawinie (incluant St-Michel-des-Saints)

CONDITIONS

Classe selon le poste – Selon les dispositions prévues au *Règlement déterminant les conditions des cadres* (84 101 \$ à 112 133 \$ par année).

Poste régulier à temps plein offert à l'ensemble
du personnel du Centre de services scolaire des Samares
et aux personnes de l'externe



ÊTRE CADRE AU CSS DES SAMARES, C'EST :

- De 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service dans le réseau de l'éducation).
- 18 jours chômés et payés par année scolaire.
- Une gamme complète d'avantages sociaux tels que fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc.
- Programme de perfectionnement.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école.
- Cinq années d'expérience pertinente dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- DESS en gestion des établissements scolaires. Un minimum de 6 crédits doit être complété.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- Engagement et sens des responsabilités.
- Excellentes aptitudes cognitives.
- Excellente gestion de soi et adaptabilité.
- Excellent sens des relations interpersonnelles.
- Détenir un excellent sens de l'éthique et sens politique.
- Excellentes compétences de leadership pédagogique et transformationnel.
- Bonne capacité à travailler en équipe.
- Avoir un excellent sens de l'organisation.
- Faire preuve de loyauté.
- Détenir de bonnes habiletés en communication verbale et écrite

La personne pourrait être appelée à travailler en dehors de l'horaire habituel, elle devra donc être disponible parfois en soirée ou même lors des jours de congé.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

À déterminer

DÉBUT D'AFFICHAGE

21 juin 2024

FIN D'AFFICHAGE

19 juillet 2024

ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Pour le personnel interne, via l'adresse électronique : srhsecdirection@csssamares.gouv.qc.ca

Le numéro du concours doit être inscrit sur votre correspondance, accompagnée de votre curriculum vitae.

Pour les personnes de l'externe : <https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>

Seules les candidatures retenues seront contactées.