

Agent.e de développement - Trajectoire des finissant.es et du territoire du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

Poste permanent à temps plein

Terrain de jeu

Réseau réussite Montréal (RRM) est un organisme montréalais regroupant 33 partenaires et décideurs régionaux d'envergure, issus des milieux scolaires, communautaires, institutionnels et des affaires, qui souhaitent ensemble favoriser la persévérance et la réussite scolaires des jeunes. Afin de contribuer à l'augmentation de la diplomation, RRM assure la mise en œuvre de projets centrés sur les besoins des jeunes et de leurs familles. En plus de sa stratégie de soutien et d'accompagnement à l'action locale, RRM pilote régionalement de grands dossiers comme la trajectoire postsecondaire des finissants montréalais.

Mission

Favoriser la mobilisation régionale et/ou locale ainsi que le développement de partenariats et de projets collectifs en persévérance scolaire et en réussite éducative. Plus spécifiquement :

- Prendre en charge le développement et la réalisation du plan d'action montréalais pour favoriser la transition postsecondaire des jeunes montréalais (en collaboration avec le Regroupement des Cégeps de Montréal);
- Agir à titre d'expert.e en matière de pratiques en persévérance scolaire et de réussite éducative, puis offrir une présence soutenue auprès des porteurs de projets, notamment en les appuyant lors de la phase d'élaboration et de démarrage des projets sur le territoire du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys;
- Faciliter la collaboration école-famille-communauté autour de projets et d'enjeux partagés;
- Agir à titre de facilitateur.trice dans le développement de partenariats entre les milieux scolaires et communautaires;
- Soutenir l'adoption de pratiques collaboratives et interordres, afin de favoriser la trajectoire de réussite éducative des finissants montréalais ;
- Veiller à l'organisation, à l'animation et au bon déroulement de rencontres de travail ou de concertation avec des partenaires;
- Contribuer à la mobilisation des acteurs scolaires, communautaires, municipaux ainsi que des représentants de différents ministères
- Participer activement à des activités de représentation et des rencontres (comités, tables ou tout autre lieu traitant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative);
- Assurer une présence soutenue lors d'activités de réseautage locales afin de développer une compréhension des réalités d'un quartier, des partenaires locaux et des initiatives existantes;
- Assurer le suivi des conventions d'aide financière ainsi que coordonner une reddition de comptes rigoureuse;
- Créer et alimenter des tableaux de bord puis rédiger des demandes financières annuelles.



Expertise recherchée

- ✓ Formation universitaire de premier cycle pertinente, 2^e cycle un atout
- ✓ Avoir œuvré à la mise en œuvre de projets en lien avec la persévérance scolaire ou en développement social
- ✓ Avoir collaboré au développement de projets avec des, écoles et/ou des centres de services scolaires
- ✓ Très bonne connaissance des réalités et des enjeux de l'éducation des familles montréalaises et de l'approche école-famille-communauté
- ✓ Leadership mobilisateur, habiletés politiques et capacité de gérer plusieurs dossiers de front
- ✓ Maîtrise des applications de la suite Office 365 ainsi que des outils collaboratifs
- ✓ Maîtrise de la langue française (parlée et écrite) et bonne connaissance de l'anglais (certaines rencontres sont en anglais)
- ✓ Détenir un permis de conduire classe 5 valide (partenaires situés dans l'ouest de Montréal)

Ce que nous offrons

- + Apporter votre contribution afin de faire une différence réelle dans un enjeu d'importance !
- + Œuvrer au sein d'une organisation reconnue par les acteurs montréalais
- + Un environnement riche en projets et défis au sein d'une équipe solide, sympathique et engagée
- + Grand degré d'autonomie dans l'exécution des responsabilités tout en faisant partie d'une équipe professionnelle solide et engagée dans son travail
- + Milieu conciliant en matière de travail et de vie personnelle (horaire flexible et mode hybride)
- + Des bureaux lumineux à deux pas du métro, dans un quartier vivant
- + Politique de télétravail hybride
- + Poste permanent à temps plein (5 jours par semaine). Une certaine flexibilité est parfois nécessaire en soirée et les week-ends. Des déplacements chez les partenaires sont à prévoir (titre de transport ou kilométrage payé).
- + Rémunération concurrentielle, à discuter selon votre expertise et vos qualifications
- + Salaire en fonction de l'échelle salariale en vigueur (de 49 456\$ à 87 626\$), politique de vacances annuelles, horaire d'été (possibilité de congé les vendredis après-midi), 12 journées de maladie dont 4 journées personnelles, congé payé entre Noël et le Jour de l'An, RVER/REER et assurances collectives payées à 50% par l'organisation après 6 mois.

Manifestation d'intérêt

Pour soumettre votre candidature, veuillez svp le faire par courriel **au plus tard le 5 juillet 2024** à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : info@researeussitemontreal.ca

Entrevue de présélection à anticiper en amont de la [journée d'entrevues le 10 juillet 2024](#). L'entrée en poste est souhaitée pour la fin août 2024. Prenez note que seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

- *Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt à se joindre à notre équipe et encourageons les personnes autochtones, issues de minorités visibles ou ethniques, ou handicapées à soumettre leur candidature et à en faire mention.*