



COORDONNATEUR(TRICE)

Service du secrétariat général, des affaires corporatives et des communications

Soutien aux établissements
Remplacement durée d'un an



« Vous êtes avocat, et souhaitez évoluer au sein d'une équipe apprenante, dynamique et multidisciplinaire, au bénéfice d'une mission porteuse de sens ? »

Maeva Ferrer Sterlin, directrice adjointe du Service du secrétariat général, des affaires corporatives et des communications

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction adjointe du Service, l'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination de programmes et d'activités relatifs au secrétariat général et aux affaires corporatives. L'emploi consiste, de plus, à assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle de service-conseil et d'expertise auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire.

Qualifications requises

- ✓ Être membre du Barreau du Québec;
- ✓ Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente;
- ✓ Réussite à un test de français écrit.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

Salaire annuel de **84 101\$ à 112 133\$**

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation au plus tard le 1^{er} juillet 2024 à 23h59, en indiquant le numéro de concours C-23-24-22, à l'adresse cvcadre@csmv.qc.ca

La CSMV est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



[Voir l'offre complète](#)