

OFFRE D'EMPLOI

Technicien.ne en travaux pratiques Services ressources techniques (musique)

Direction des études

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-1.13

Concours : 24-25_SAT-07

Début d'affichage : 18 juin 2024

Supérieur Hiérarchique : Philippe Bouchard, directeur adjoint des études

Supérieure immédiate : Anaïs Farazandeh, gestionnaire administratif

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal, (QC), H1G 2J6

Horaire : Lundi au vendredi : De 8h à 12h et de 13h à 16 h (horaire variable, selon l'horaire des cours et/ou des besoins) Noter que la présence de la personne en poste sera requise lors des concerts en soirée

Taux horaire : De 24,21 \$ à 32,32 \$ (En révision)

Date d'entrée en fonction : Du 12 août 2024 au 20 décembre 2024 ou jusqu'au retour du titulaire du poste ou à moins d'un préavis de la direction des ressources humaines

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 25 juin 2024 au www.cegepmv.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Assiste aux réunions départementales;
- Initie les étudiants à la manipulation des appareils, des équipements et des accessoires de sonorisation et d'enregistrement;
- Effectue le montage et démontage des instruments de musique pour les différents événements dans le Cégep;
- Assiste les professeurs et les étudiants dans la réalisation de leurs différents projets aussi bien internes (salle de concert, salle Désilets) qu'externes ;
- Procède à la réservation des locaux de répétitions et des locaux d'enregistrement ainsi qu'à la gestion des horaires de réservation;
- Assure le prêt des clés et des instruments aux étudiants;
- Réalise la captation et le montage des enregistrements audio et vidéo des prestations des étudiants et de certains événements ;
- Poursuit l'implantation de mesures visant l'amélioration de la sécurité des personnes, des équipements et des lieux;
- Coordonne le processus d'achat pour les instruments de musique, le matériel informatique, le mobilier et les accessoires;
- Sécurise les instruments, les équipements les accessoires et le mobilier;
- Fait les appels d'offre et les soumissions auprès des fournisseurs;
- Planifie et organise les demandes départementales dans le cadre du MAOB;
- Gère, en collaboration avec les responsables de la coordination départementale, les budgets et les achats alloués au département;
- Procède à la sonorisation des concerts des étudiants;
- Réalise la création d'affiche publicitaire pour les différents événements du département.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et le travail d'équipe;
- Très bonnes aptitudes à communiquer; Très bon sens de l'organisation;
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir test de niveau I);
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, OneDrive SharePoint, Outlook)
- Très bonne connaissance des logiciels d'enregistrement Logic Pro X et des logiciels de notation Sibelius et Muse Score
- Bonne connaissance des logiciels Adobe Illustrator et Photoshop pour la création d'affiche et de publicité;
- Bonne connaissance des logiciels Adobe, Premiere et After Effects pour le montage vidéo des concerts;
- Posséder un permis de conduire valide.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Français (niveau II)

