



Coordonnatrice ou coordonnateur Service des ressources matérielles (Secteur projets particuliers et embellissement des cours d'écoles)

« Pour l'équipe du SRM, les individus constituent la plus grande richesse de l'organisation. Joins-toi à nous pour contribuer à la réussite des élèves, dans un quotidien rempli de défis, plaisir, respect et authenticité. »

Philippe Roy, directeur par intérim du Service des ressources matérielles



Nature du travail

Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint du service, cet emploi comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement relativement aux différents programmes et activités reliées à la gestion des ressources matérielles du centre de services scolaire.

Qualifications requises

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années ou occuper un emploi hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de service scolaire
- ✓ Cinq années d'expérience pertinente.
- ✓ Expérience en gestion de budget.
- ✓ Expérience en administration, notamment dans le développement et l'amélioration des processus administratifs afin d'en assurer l'efficacité.
- ✓ Réussite à un test de français écrit.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

De 84 101\$ à 112 133\$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 28 juin 2024 à 23h59, en indiquant le numéro de concours C-23-24-23**, à Mme Tatiana Raissa Niriana, secrétaire de gestion à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



[Voir l'offre complète](#)