



Agent(e) de développement en reconnaissance des acquis (majeure dans le secteur de la santé) - Nova formation, Service aux entreprises

Centre de services scolaire Marie-Victorin

425 Boulevard Curé-Poirier Ouest, Longueuil, Québec J4J 2H3 | Hybride

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 24 juin 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Nova formation, notre Service aux entreprises, recherche un(e) agent(e) de développement pour combler un projet spécifique à temps plein (35 heures par semaine) en reconnaissance des acquis, principalement dans le secteur de la santé. Le mandat s'échelonne du 19 août 2024 au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation.

Vous êtes intéressé(e) à la fonction d'agent(e) de développement? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

Profil du CSS Marie-Victorin

Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!

- Plus de 43 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 73 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

Avantages du CSS Marie-Victorin* :

* applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective

- Rémunération et avantages sociaux attrayants
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés
- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)

Profil de l'agent(e) de développement

Entrée en fonction :
19 août 2024

Type d'emploi :
Projet 10 mois / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35.00 h/sem.

Salaire :
\$27.08 - \$47.98 CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Évaluation comparative des diplômes

Mise en contexte du projet

Dû à l'augmentation accrue des demandes de reconnaissance des acquis en santé et dans certains domaines de la construction, et à l'obligation des résidences privées pour aînés de qualifier leurs employés dans un court délai, nous devons augmenter notre équipe au niveau de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

Votre rôle

L'agent(e) de développement aura, entre autres, à développer des procédures, des nouvelles avenues, des événements ou actions de recrutement des candidat(e)s susceptibles de bénéficier de la RAC. Elle ou il aura aussi à accompagner les candidat(e)s dans leur processus de RAC, principalement dans le secteur de la santé.

Vos responsabilités

Concrètement, l'agent(e) de développement assumera les responsabilités suivantes :

- Analyser les besoins du milieu, identifier les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulter les intervenant(e)s, élaborer un plan d'action, en informer le personnel d'encadrement des services et formuler des recommandations;
- Élaborer et réaliser, avec d'autres ressources du Centre de services scolaire (CSS), des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les représentant(e)s des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements; intervenir auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services du CSS et des établissements;
- Représenter le CSS auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport; animer les rencontres des spécialistes intéressés; coordonner le travail des groupes concernés par la thématique visée;
- Procéder périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle ou il intervient; émettre des commentaires, produire des rapports et formuler des recommandations en vue de la réalisation des activités;
- Organiser et mettre en œuvre des services et des projets de formation.

Vos forces

- Excellente capacité à promouvoir et vendre des services
- Sens critique, capacité d'analyse et de synthèse
- Créativité, autonomie, sens de l'organisation et dynamisme
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation
- Entregent et facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles

Vos qualifications et votre expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi
- Connaissances/expérience en analyse de dossiers scolaires
- Réussite à un test de français écrit (rédaction)
- Le fait de détenir un brevet d'enseignement constitue un atout

** Dans l'éventualité où le mandat ne serait pas comblé par une personne détenant les qualifications requises, le comité de sélection pourrait considérer la candidature des personnes ayant suffisamment d'expérience pertinente pour compenser la scolarité manquante.*

Votre rémunération

Taux horaire entre 27,08 \$ à 47,98 \$, selon votre scolarité et votre expérience

Votre horaire de travail

Du lundi au vendredi de jour. Du travail en soirée pourrait être requis occasionnellement selon les besoins.

Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : [la réussite de tous nos élèves!](#)

Vous avez ce profil? Postulez sans tarder pour joindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

AVANTAGES



Accès au programme d'aide aux employés



Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)



Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)



Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions



Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique



Conciliation travail-famille



Programme favorisant le bien-être au travail



Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés



Rémunération et avantages sociaux attrayants



Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)



Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)



Vaste choix de formations pertinentes à la fonction