

EMPLOI BANQUE DE MAGASINIÈRES OU MAGASINIERS MONTRÉAL

CÉGEP DE
VICTORIAVILLE

S2324-1074

SERVICE

École nationale du meuble et de l'ébénisterie de MONTRÉAL

STATUT

Occasionnelle ou occasionnel à temps partiel

SUPÉRIEURE

Coordonnatrice de l'ENME Montréal (Julie Crevier)

HORAIRE

Horaire variable
De jour, de soir et les fins de semaine

TRAITEMENT

Taux horaire
22,18 \$ à 24,13 \$, sera revu à la hausse en 2024

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

L'École nationale du meuble et de l'ébénisterie de Montréal est présentement à la recherche de personnes afin de constituer une banque de magasinieres ou magasiniers pour combler des besoins de durée variable.

 ÉCOLE NATIONALE
DU MEUBLE ET DE
L'ÉBÉNISTERIE
CÉGEP DE VICTORIAVILLE | CAMPUS DE MONTRÉAL

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi coordonne les opérations décentralisées ou non d'un magasin et des entrepôts placés sous son autorité. Elle est responsable de la réception, de l'emmagasinage, de la remise et de la livraison des outils, des marchandises, du matériel et des autres articles. Elle veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande. Elle remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes. Elle enregistre le détail des marchandises reçues, s'assure que celles-ci sont entreposées convenablement et les marque, le cas échéant.

Elle délivre les articles en magasin et dans les entrepôts et prépare les réquisitions nécessaires au remplacement des articles. Périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports.

Elle effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien qui s'imposent et s'assure que les réparations d'importance soient accomplies. Elle peut être appelée à coordonner le travail d'autres employées et employés de soutien et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

De façon plus spécifique, la magasinier ou le magasinier à l'École nationale du meuble et de l'ébénisterie à Montréal assure un service à la clientèle auprès des étudiantes et étudiants :

Prêt d'outils et de matériel

- Fait compléter la fiche de prêt et s'assure que les outils prêtés reviennent au magasin à la fin du cours.

- Vérifie quotidiennement le retour des outils prêtés et intervient, si nécessaire, auprès de ceux qui ne respectent pas ce retour.
- Conseille les élèves sur le choix d'outils ou d'accessoires, au besoin.
- S'assure du bon rangement du matériel, incluant les meubles et différentes étapes.

Facturation

- Prépare la facturation de la vente de matières premières et des produits finis.
- Voit au paiement de factures avant de livrer la matière première ou les produits finis.
- Fait un contrôle assidu des comptes recevables et se réfère, si problèmes quelconques, auprès du professionnel responsable.
- Procède aux demandes d'achat de matériel, le cas échéant.

Fonctionnement de l'École

- Procède à l'ouverture et à la fermeture de l'école et des systèmes de protection, selon les horaires.
- Procède à l'ouverture des locaux, selon les besoins et les droits d'accès des utilisateurs.
- Assure les premiers soins en cas de blessure.
- Fait le relais avec les services d'urgence (ambulance) en cas de blessure.
- S'assure que l'inventaire de la trousse de premiers soins est à jour et que les douches oculaires sont vérifiées régulièrement.

Conduit occasionnellement un chariot élévateur.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Connaissances pratiques

- Aptitudes à travailler quotidiennement avec les applications informatiques (pour la recherche et l'entrée de données).
- Connaissance des systèmes de codification (contrôle des inventaires), des essences de bois et des outils à prêter.
- Connaissance de base en mathématiques pour la mesure et la vente du bois.

Autres particularités

- Être capable de travailler debout et de manutentionner des marchandises d'un poids minimum de 10 kilos.
- Tact, diplomatie, autonomie, débrouillardise et avoir le sens des responsabilités.
- Certificat de cariste pour la conduite de chariot élévateur (ou réussir la formation menant à la certification).
- Connaissance des premiers soins (réussir la formation et obtenir sa carte en règle).

CONDITIONS DIVERSES

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation dans laquelle elles indiqueront leurs périodes de disponibilité.

Les entrevues auront lieu en août 2024.

Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 17 juin au 4 août 2024, 19 h 30

Pour déposer votre candidature : <https://tinyurl.com/nhzaxkhh>

