



**INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agroalimentaire de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

401, rue Poiré, La Pocatière

Horaire

Régulier, temps plein, de jour

Entrée en poste

Août 2024

Salaire

86 670 \$ à 110 937 \$

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Date de fin d'affichage

28 juin 2024

Un aperçu de nos avantages

- Régime de retraite (RRPE)
- 4 semaines de vacances
- 5 congés mobiles
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Environnement agréable



Itaq.ca

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire du complexe équin

Poste cadre, régulier, temps plein

Description de votre poste

L'institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un établissement d'enseignement collégial spécialisé dans la formation technique pour l'industrie agroalimentaire. Avec une approche pratique, plus de 65 % des cours sont dispensés sous forme de laboratoires. La ferme-école Lapokita, située sur le campus de La Pocatière, offre une plateforme de formation unique pour les étudiants. Nous recherchons un gestionnaire de complexe équin pour assurer la gestion optimale de notre centre équestre et de nos écuries, essentiel à la formation de nos futurs intervenants du milieu équin.

Sous l'autorité du directeur adjoint aux études, vous serez responsable de la gestion globale des installations, du personnel et des chevaux. Ce poste est vital pour maintenir et renforcer notre statut de leader en formation équine au Québec.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Gestion des installations et du personnel

- Superviser, planifier et coordonner les activités de l'équipe d'exploitation (ouvriers, palefreniers, techniciens équins, vétérinaires);
- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action annuel pour le service de soutien technique et des services auxiliaires;
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières pour garantir l'efficacité des activités.



Gestion des chevaux

- Gérer le cheptel équin, développer et suivre les plans d'entraînement continus;
- Superviser les achats et ventes de chevaux;
- Veiller au respect des normes de sécurité, de soutien pédagogique et de service à la clientèle pour les activités liées au centre équestre.

Support aux programmes d'enseignement

- Coordonner les activités du centre équestre en fonction des besoins pédagogiques;
- Mettre en œuvre les protocoles d'entente liés aux programmes d'études en partenariat avec d'autres établissements;
- Évaluer et améliorer l'efficacité des installations pour soutenir la réussite scolaire et la persévérance des étudiants.
- Assurer la disponibilité des ressources matérielles pour les cours.

Activités-conseils et développement

- Maintenir et améliorer l'offre de service en tenant compte des besoins évolutifs des entreprises, des institutions et des étudiants;
- Assurer le développement et la mise en œuvre des meilleures pratiques en collaboration avec le secteur de la recherche;
- Formuler des recommandations pour améliorer la performance des services du complexe équin.

Gestion des ressources financières et opérationnelles

- Participer aux exercices de reddition de comptes institutionnelle;
- Élaborer des projections annuelles et analyser les performances budgétaires;
- Établir un calendrier d'opérations et un plan de travail annuel pour son service;
- Assurer le respect des normes réglementaires, de la sécurité, et des audits qualité.

Votre profil

On dit de vous que :

- Vous avez des compétences en gestion d'équipe, planification et gestion financière;
- Vous faites preuve d'un leadership mobilisateur et favorisez le travail d'équipe;
- Vous avez le sens de l'organisation, êtes apte à planifier, coordonner et gérer plusieurs tâches et projets simultanément;
- Vous avez une grande capacité d'analyse, un bon jugement et faites preuve de rigueur;
- Vous avez d'excellentes compétences en communication pour interagir de manière efficace avec les collègues, les étudiants et les partenaires;
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Vous avez un intérêt pour l'amélioration continue et vous aimez faire progresser votre organisation.



Vous avez :

- **Un diplôme d'études collégiales techniques (DEC)** en technique équine ou tout autre domaine connexe **jumelé à 12 années d'expérience pertinente au domaine équin** dans l'exercice d'activités de niveau technique, professionnel ou de niveau d'encadrement.
OU
Un baccalauréat en gestion ou dans un domaine d'études pertinent **jumelé à 6 années d'expérience pertinente au domaine équin** dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement.
- Excellentes connaissances du domaine équin : gestion des chevaux et des installations équestres;
- Connaissance du milieu d'enseignement collégial (*un plus!*);
- Connaissance du régime des études collégiales (*un plus!*);
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

Il ne vous reste qu'à postuler!

On attend votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca
d'ici le 28 juin 2024

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.