

Technicienne ou technicien en travaux pratiques (Techniques de l'informatique et Techniques administratives)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicienne ou technicien en travaux pratiques (Techniques de l'informatique et Techniques administratives)
Numéro de référence SPS-2023-2024-94
Direction Direction des études
Service Direction de l'enseignement et des programmes, secteur C et D
Affichage
Début d'affichage interne 2024-06-12
Fin d'affichage interne 2024-06-18 16 h 30
Description du poste
<p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.</p> <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</p> <p>La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.</p> <p>Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.</p> <p>Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.</p> <p>Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.</p> <p>Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.</p> <p>Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.</p> <p>Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.</p>

Exigences
<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p> <p>Scolarité</p> <p>Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p>Autre exigence du Cégep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance du français écrit.
<p>Test requis</p> <p>Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue ainsi qu'un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ses évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce projet spécifique.</p>
Détails du poste
<p>Catégorie d'emploi Technologies de l'information (informatique) et multimédia</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Madame Anik Gagnon</p>
<p>Lieu de travail Sherbrooke</p>
<p>Statut de l'emploi Chargé de projet à temps partiel</p>
<p>Horaire de travail 14 heures par semaine, entre 7 h 30 et 23 h selon l'horaire des laboratoires assignés. Les journées assignées seront précisées en fonction des besoins du département.</p>
<p>Durée de l'emploi prévue Du 5 août 2024 au 27 juin 2025, avec possibilité de prolongation</p>
<p>Échelle salariale 24,21 \$ - 32,32 \$</p>
<p>Entrée en fonction prévue 2024-08-05</p>
Remarques
<p>Toute candidature reliée à cet affichage doit être déposée dans l'intranet du Cégep, sous la section <i>Emplois au Cégep/Emplois offerts au Cégep</i>, entre le 12 et le 18 juin 2023, 16 h 30.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>La direction du Service des ressources humaines</p>
Le Cégep de Sherbrooke
<p>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</p> <p><i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>